Etec
Sylvio de Mattos Carvalho
Matão

Centro Paula Souza 50 anos 1969 - 2019

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

Ensino Técnico Integrado ao Médio

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Plano de Trabalho Docente - 2019

PLANO DE CURSO Nº 267, APROVADO PELA PORTARIA CETEC - 739, DE 10/09/2015, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 11/09/2015 - PODER EXECUTIVO - SEÇÃO I - PÁGINA 53.	
ETEC SYLVIO DE MATTOS CARVALHO	
Código: **103**	Município: **MATÃO**
Eixo Tecnológico: **INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**	
Habilitação Profissional: **HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET**	
Qualificação: **QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET**	
Componente Curricular: **OPERAÇÕES DE SOFTWARE APLICATIVO - GRUPO B**	
Série: **1ª SÉRIE - B**	C. H. Semanal: **2**
Professor: **MARIA AMÁLIA VERCESI DORETO**	

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.
➢ Especificar configurações de computadores, acessórios e suprimentos.
➢ Instalar e configurar softwares e dar suporte a aplicativos básicos e sistemas operacionais.
➢ Criar rotinas de backup e segurança da informação.
➢ Utilizar aplicativos na elaboração de documentos e apresentações.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: **OPERAÇÕES DE SOFTWARE APLICATIVO - GRUPO B** Série: **1ª SÉRIE**

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1.	Selecionar e operar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário	1.1	Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	1.	Recursos e ferramentas dos principais editores de texto (ferramentas de formatação e adequação de texto segundo as normas vigentes; recursos de editores de texto na nuvem; editor de texto: quebra de seção, sumários, comentários, formatação de páginas e parágrafos, tabulação, cabeçalho e rodapé, mala direta, tabelas, marcadores e numeração, citações e bibliografia
				2.	Recursos e ferramentas dos principais editores de apresentação: técnicas de produção de slides para apresentações profissionais; apresentações:-criação de slides, leiaute e design, animações, clipes de mídia, hyperlinks e botões, métodos para apresentações visuais; recursos de editores de apresentação na nuvem
				3.	Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção
				4.	Principais navegadores, ferramentas e particularidades: principais ferramentas de busca
				5.	Gerenciamento de e-mails: configuração de envio e recebimento de e-mails, gerenciamento de diretórios, filtros, span e noções de segurança; configuração dos principais clientes de e-mail

Etec Sylvio de Mattos Carvalho Matão

Centro Paula Souza 50 anos 1969 - 2019

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: **OPERAÇÕES DE SOFTWARE APLICATIVO - GRUPO B** Série: **1ª SÉRIE**

Habilidades	Bases Tecnológicas	Bases Científicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 2. Recursos e ferramentas dos principais editores de apresentação: técnicas de produção de slides para apresentações profissionais; apresentações:-criação de slides, leiaute e design, animações, clipes de mídia, hyperlinks e botões, métodos para apresentações visuais; recursos de editores de apresentação na nuvem	➢ Procedimentos de leitura de imagens, a arte de leitura visual e elementos de comunicação. Inglês - leitura rápida, seletiva e objetiva.	➢ Aula Expositiva e prática com debate sobre os conhecimentos do aluno acerca do PowerPoint para levantamento dos conhecimentos prévios turma.	05/02 a 15/02
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 2. Recursos e ferramentas dos principais editores de apresentação: técnicas de produção de slides para apresentações profissionais; apresentações:-criação de slides, leiaute e design, animações, clipes de mídia, hyperlinks e botões, métodos para apresentações visuais; recursos de editores de apresentação na nuvem	➢ Definições de características artísticas, apreciação e representação, linha, forma, cor, textura, volume, perspectiva, equilíbrio, ritmo, simetria, proporção, plano, espaço, ➢ etc.	➢ Definições de características artísticas, apreciação e representação, linha, forma, cor, textura, volume, perspectiva, equilíbrio, ritmo, simetria, proporção, plano, espaço, ➢ etc.	18/02 a 01/03
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 2. Recursos e ferramentas dos principais editores de apresentação: técnicas de produção de slides para apresentações profissionais; apresentações:-criação de slides, leiaute e design, animações, clipes de mídia, hyperlinks e botões, métodos para apresentações visuais; recursos de editores de apresentação na nuvem	➢ Reconhecimento da importância da comunicação nas relações interpessoais.	➢ Exposição teórica com auxílio de recursos multimídia. Proposta de pesquisa de tema para elaboração de uma apresentação de slides	07/03 a 15/03
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 1. Recursos e ferramentas dos principais editores de texto (ferramentas de formatação e adequação de texto segundo as normas vigentes; recursos de editores de texto na nuvem; editor de texto: quebra de seção, sumários, comentários, formatação de páginas e parágrafos, tabulação, cabeçalho e rodapé, mala direta, tabelas, marcadores e numeração, citações e bibliografia	➢ Interesse e responsabilidade em informar e em se comunicar de forma clara e íntegra.	➢ Apresentar os principais softwares aplicativos em mercado gratuitos e não gratuitos.	18/03 a 29/03

➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 1. Recursos e ferramentas dos principais editores de texto (ferramentas de formatação e adequação de texto segundo as normas vigentes; recursos de editores de texto na nuvem; editor de texto: quebra de seção, sumários, comentários, formatação de páginas e parágrafos, tabulação, cabeçalho e rodapé, mala direta, tabelas, marcadores e numeração, citações e bibliografia	➢ Criticidade na escolha dos símbolos, códigos e linguagens mais adequados a cada situação.	➢ Apresentar os principais softwares aplicativos em mercado gratuitos e não gratuitos.	01/04 a 12/04
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 1. Recursos e ferramentas dos principais editores de texto (ferramentas de formatação e adequação de texto segundo as normas vigentes; recursos de editores de texto na nuvem; editor de texto: quebra de seção, sumários, comentários, formatação de páginas e parágrafos, tabulação, cabeçalho e rodapé, mala direta, tabelas, marcadores e numeração, citações e bibliografia	➢ Receptividade à inovação. ➢ Critério na escolha e utilização de produtos oferecidos pelos meios de comunicação e informação.		15/04 a 26/04
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 1. Recursos e ferramentas dos principais editores de texto (ferramentas de formatação e adequação de texto segundo as normas vigentes; recursos de editores de texto na nuvem; editor de texto: quebra de seção, sumários, comentários, formatação de páginas e parágrafos, tabulação, cabeçalho e rodapé, mala direta, tabelas, marcadores e numeração, citações e bibliografia	➢ Receptividade à inovação. ➢ Critério na escolha e utilização de produtos oferecidos pelos meios de comunicação e informação.	➢ Exercícios práticos em laboratório e aplicabilidade em trabalhos informais e também de TCC	29/04 a 10/05
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 1. Recursos e ferramentas dos principais editores de texto (ferramentas de formatação e adequação de texto segundo as normas vigentes; recursos de editores de texto na nuvem; editor de texto: quebra de seção, sumários, comentários, formatação de páginas e parágrafos, tabulação, cabeçalho e rodapé, mala direta, tabelas, marcadores e numeração, citações e bibliografia	➢ Receptividade à inovação. ➢ Critério na escolha e utilização de produtos oferecidos pelos meios de comunicação e informação.	➢ Exerxícios práticos em laboratórios com exemplificação dos principais meios de comunicação como exemplo a mala direta	13/05 a 24/05
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 4. Principais navegadores, ferramentas e particularidades: principais ferramentas de busca	➢ Critério na escolha e utilização de produtos oferecidos pelos meios de comunicação e informação. Interesse pela realidade em que está inserido. Persistência e paciência durante as diversas fases das pesquisas.	➢ Aula Prática utilizando principais navegadores do mercado.	27/05 a 07/06
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 5. Gerenciamento de e-mails: configuração de envio e recebimento de e-mails, gerenciamento de diretórios, filtros, span e noções de segurança; configuração dos principais clientes de e-mail	➢ Criticidade na escolha dos símbolos, códigos e linguagens mais adequados a cada situação. Receptividade à inovação.	➢ Aula Prática utilizando principais navegadores do mercado.	10/06 a 19/06
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Definições de linha, coluna, tabela, fórmulas matemáticas.	➢ Expor teoricamente o conteúdo e através de atividades práticas buscar fixação do conteúdo.	24/06 a 02/07

➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Definições de recursos e lógica matemática	➢ Expor teoricamente o conteúdo e através de atividades práticas buscar fixação do conteúdo.	24/07 a 02/08
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Definição de recursos e lógica matemática	➢ Exercícios práticos	07/08 a 16/08
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Definição de recursos e lógica matemática	➢ Exercícios práticos em laboratório.	19/08 a 30/08
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Funções matemática com atribuições de lógica	➢ Exercícios práticos em laboratório	02/09 a 13/09
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Funções matemáticas com atribuições de lógica de programação.	➢ Exercícios práticos em laboratório	16/09 a 27/09
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Funções matemáticas	➢ Uso do laboratório para fixação do conteúdo	30/09 a 11/10
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Funções matemáticas	➢ Uso do laboratório para fixação do conteúdo	16/10 a 25/10
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Funções matemáticas	➢ Aulas práticas e demonstrativas utilizando a ferramenta NetSuport ou Projetor Multimídia. ➢ Exercícios Práticos em laboratório envolvendo o conteúdo estudado.	28/10 a 08/11

➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Funções matemáticas	➢ Após uma breve exposição teórica sobre OpenOffice (LibreOffice), dirigir exercício em comparação ao MS-Excel. ➢ Propor aos alunos a construção de um tutorial sobre o Calc com as principais funções.	11/11 a 22/11
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Funções matemáticas	➢ Após uma breve exposição teórica sobre OpenOffice (LibreOffice), dirigir exercício em comparação ao MS-Excel. ➢ Propor aos alunos a construção de um tutorial sobre o Calc com as principais funções.	25/11 a 06/12
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Funções matemáticas	➢ Após uma breve exposição teórica sobre OpenOffice (LibreOffice), dirigir exercício em comparação ao MS-Excel. ➢ Propor aos alunos a construção de um tutorial sobre o Calc com as principais funções.	09/12 a 13/12
➢ 1.1 Identificar, utilizar e configurar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas	➢ 3. Recursos e ferramentas das principais planilhas eletrônicas: funções: ferramentas de formatação, fórmulas e funções, gráficos estáticos dinâmicos, filtros, validações, formatação condicional subtotais, formulários, classificações e proteção	➢ Organização na estrutura dos formulários	➢ Aula expositiva ao explicar os formulários do google docs, com prática no laboratório	16/12 a 18/12

Etec Sylvio de Mattos Carvalho Matão

Centro Paula Souza 50 anos 1969 - 2019

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

IV - Plano de Avaliação de Competências

Componente Curricular: **OPERAÇÕES DE SOFTWARE APLICATIVO - GRUPO B** Série: **1ª SÉRIE**

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
➢ 1. Selecionar e operar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário	➢ Participação em Sala de Aula	➢ Trabalho em Equipe ➢ Disciplina ➢ Organização ➢ Assiduidade	➢ Usar corretamente o navegador de internet e suas ferramentas. ➢ Utilizar corretamente as ferramentas de correio eletrônico. ➢ Fazer apresentação de trabalho utilizando o aplicativo Power Point. ➢ Utilizar corretamente o editor de texto para elaboração e formatação de Texto. ➢ Utilizar corretamente a planilha de cálculo escolhendo corretamente as fórmulas para cada caso.
	➢ Prova Prática (em Grupo)	➢ Construção de Conceito	➢ Ser capaz de construir coletivamente apresentações de slides, planilhas eletrônico, cartas e outros documentos.
	➢ Prova Prática (individual)	➢ Construção de Conceito	➢ Ser capaz de construir individualmente apresentações de slides, planilhas eletrônico, cartas e outros documentos.
	➢ Trabalho Prático (em Grupo)	➢ Construção de Conceito	➢ Desenvolver atividades práticas usando Aplicativos do Pacote Office.
	➢ Tarefa	➢ Organização ➢ Construção de Conceito	➢ Entregar dentro do prazo previsto os trabalhos solicitados.

Etec Sylvio de Mattos Carvalho Matão

Centro Paula Souza 50 anos 1969 - 2019

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

V – Plano de atividades docentes

Componente Curricular: **OPERAÇÕES DE SOFTWARE APLICATIVO - GRUPO B** Série: **1ª SÉRIE**

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
JANEIRO	Férias Escolares				
FEVEREIRO		Aplicação da avaliação diagnóstica para identificar lacunas de aprendizagem; Revisão dos conteúdos identificados na avaliação diagnóstica;	Preparo e correção da Atividade – apresentação de trabalho utilizando Power point	Peparação de apostila de power point	Reunião de planejamento
MARÇO	Identificação e contato com alunos com faltas consecutivas;	Recuperação contínua.		Preparação de apostila de Microsoft Word	Reunião pedagógica
ABRIL	Identificação e contato com alunos com faltas consecutivas;	Recuperação contínua			Reunião de Conselho de Classe Intermediário e Reunião de curso
MAIO	Identificação e contato com alunos com faltas consecutivas;	Recuperação contínua	Preparo e correção da Atividade – criação de tabelas, imagens, mala direta e índice.		Reunião Pedagógica
JUNHO	Identificação e contato com alunos com faltas consecutivas; Atividade de integração entre os conteúdos deste componente curricular;				Reunião de curso
JULHO	Identificação e contato com alunos com faltas consecutivas;	Recuperação contínua		Preparação de apostila de Microsoft Excel	Reunião de Conselho de classe Final, Reunião de Planejamento e Reunião de Curso.
AGOSTO	Identificação e contato com alunos com faltas consecutivas;	Recuperação contínua.			Reunião Pedagógica
SETEMBRO	Identificação e contato com alunos com faltas consecutivas;	Recuperação contínua.			
OUTUBRO	Identificação e contato com alunos com faltas consecutivas;	Recuperação contínua	Preparo e correção da Atividade – formulas utilizando planilha eletrônica		Reunião do Conselho de classe e Reunião de Curso
NOVEMBRO	Identificação e contato com alunos com faltas consecutivas;	Recuperação contínua	Reunião de curso		Reunião Pedagógica
DEZEMBRO	Identificação e contato com alunos com faltas consecutivas;	Recuperação contínua	Preparo e correção da Atividade – formulas utilizando planilha eletrônica		Reunião de Conselho de classe final, Reunião de planejamento

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)
MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel. São Paulo: Érica. 2.ed.
MANZANO, J. A. N. G.; MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel - Avançado. São Paulo: Érica. 2.ed.
MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint. São Paulo: Érica.
MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word. São Paulo: Érica.
MANZANO, A. L. N. G. Trabalho de Conclusão de Curso Utilizando o Microsoft Office Word 2007. São Paulo: Érica.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra
06/05 a 10/05: Semana Paulo Freire.
Integração com o componente curricular de LTT (acentuação, uso da vírgula, entre outros), aplicando no uso de texto no aplicativo Microsoft word.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)
atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar e/ou reduzir a deficiência de aprendizagem que inviabilizou o desenvolvimento das competências visadas neste componente curricular.
•Revisão dos conteúdos ministrados, utilizando-se de situações motivadoras, associadas a experiências reais produtivas e gratificantes, de preferência que fazem parte do cotidiano do discente, possibilitando-lhe um maior entusiasmo no processo sistemático da construção do conhecimento.

IX – Identificação:

Nome do Professor: **MARIA AMÁLIA VERCESI DORETO**

Assinatura: Data:____/____/_____

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O planejamento deste componente curricular apresenta metodologias de ensino diversificadas, trabalhando a teoria e a prática, contextualizando os conceitos com o dia a dia do aluno e valorizando o trabalho em equipe. Os instrumentos e critérios de avaliação, bem como de recuperação, possibilitam que o aluno possa ser avaliado de maneira holística e de forma contínua. Também está em consonância com o projeto pedagógico dessa Unidade Escolar através de propostas de integração e/ou interdisciplinares. Diante do exposto, manifesto-me favorável a execução desse plano de trabalho.

Nome do Coordenador: **MARLI HELENICE GAIOTTO CAZARIM EL KADRE**

Assinatura: Data:____/____/_____

_____

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI– Replanejamento: