

Plano de Trabalho Docente – 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso nº 95 aprovado pela portaria Cetec nº 38 de 30/10/2009

Etec Sylvio de Mattos Carvalho

Código: 103

Município: Matão

Eixo Tecnológico: Controle e Processos Industriais

Habilitação Profissional: Técnico em Mecatrônica

Qualificação: Técnica de Nível Médio de Auxiliar Técnico em Mecatrônica

Componente Curricular: Aplicativos Informatizados em Mecatrônica

Módulo: 1º

C. H. Semanal: 2,5

Professor: Maria Célia Barbosa e Victor Sena Icoma

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

ATRIBUIÇÕES

- Utilizar recursos básicos de informática na redação de correspondência e comunicação.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular.

Componente Curricular: Aplicativos Informatizados em Mecatrônica

Módulo: 1º

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Avaliar recursos de informática e suas aplicações.	1	Utilizar recursos de informática.	1	Utilização do Sistema Operacional
2	Elaborar relatórios utilizando a linguagem de processadores de texto e planilhas.	2	Utilizar software específico.	2	Processador de textos: <ul style="list-style-type: none"> • Digitação e formatação; • Relatórios mecatrônicos.
3	Redigir correspondência técnica.	3	Elaborar textos técnicos, comerciais, planilhas e formulários e apresentações relacionados à área de atuação do técnico em Mecatrônica	3	Planilhas eletrônicas: <ul style="list-style-type: none"> • Formulários; • Gráficos; • Funções; • Memoriais de cálculos mecatrônicos
4	Identificar metodologias de pesquisa na Internet.	4	Aplicar e expedir correspondência por meios informatizados.	4	Recursos de apresentação audiovisual.
		5	Utilizar os recursos da Internet para pesquisa.	5	Procedimentos de pesquisa na Internet. Correspondência eletrônica.
				6	Sistemas de ERP (Enterprise Resource Production – JDE, SAP, etc).

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Aplicativos Informatizados em Mecatrônica

Módulo: 1º

Habilidade	Base Tecnológica	Procedimento Didático	Cronograma / Dia e Mês
Utilizar recursos de informática	Utilização do Sistema Operacional	<p>Apresentação do plano de ensino da disciplina, competências, habilidades e bases tecnológicas, Critérios de Avaliação e aplicação de Pesquisa Diagnóstica.</p> <p>Teoria de Sistemas Operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de Sistemas Operacionais; • Principais Características; • Principais SOs do Mercado • Funções de um Sistema Operacional • Otimização de Pesquisas na Web e Referências. <p>Vídeo Institucional Centro Paula Souza - Sistemas Operacionais</p> <p>Procedimentos didáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva e dialogada, com auxílio de recursos multimídia e laboratório de informática. 	24/07 a 04/08
Utilizar recursos de informática Aplicar e expedir correspondência por meios informatizados.	Utilização do Sistema Operacional	<p>Gerenciador de Arquivos do Windows (Windows Explorer)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opções de Pasta • Modos de Visualização • Criar, Excluir, Renomear, Mover, Copiar Pastas e Arquivos. • Construção do contexto de uso do E-mail. • Anexos e seus limites de uso. <p>Utilização de e-mail</p> <p>Vídeo Institucional Centro Paula Souza - Sistemas Operacionais</p> <p>Procedimentos didáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva e dialogada, com auxílio de recursos multimídia e laboratório de informática. 	07/08 a 18/08
Utilizar software específico Elaborar textos técnicos, comerciais, planilhas e formulários e apresentações	Recursos de apresentação audiovisual.	<p>Editor de Apresentações MS Power Point</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação, edição e formatação de Slides, • Personalização de Slides • Configurar esquemas de apresentação (Transição de Slides e Efeitos de Animação) 	21/08 a 01/09

relacionados à área de atuação do técnico em Mecatrônica		<ul style="list-style-type: none"> • Salvar e localizar arquivos • Iniciar aplicativos • Envio de trabalhos por e-mail • Inserção de filmes e sons; <p>Procedimentos didáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina – propor a elaboração de uma apresentação, utilizando os recursos apresentados na apostila e na rede social da turma de alunos da sala. Exercícios de fixação. 	
Utilizar software específico Elaborar textos técnicos, comerciais, planilhas e formulários e apresentações relacionados à área de atuação do técnico em Mecatrônica	Recursos de apresentação audiovisual.	<p>Editor de Apresentações MS Power Point</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação, edição e formatação de Slides, • Personalização de Slides • Configurar esquemas de apresentação (Transição de Slides e Efeitos de Animação) • Salvar e localizar arquivos • Iniciar aplicativos • Envio de trabalhos por e-mail • Inserção de filmes e sons; <p>Procedimentos didáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina – propor a elaboração de uma apresentação, utilizando os recursos apresentados na apostila e na rede social da turma de alunos da sala. Exercícios de fixação. 	04/09 a 15/09
Utilizar software específico Elaborar textos técnicos, comerciais, planilhas e formulários e apresentações relacionados à área de atuação do técnico em Mecatrônica	Processador de textos: digitação e formatação; relatórios mecatrônicos.	<p>Editor de Texto MS-Word (2010)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuração de Página • Digitação, acentuação, e formatação de fonte. • Parágrafo, numeração e marcadores, bordas e sombreamento • Tabela e tabulação • cabeçalho/rodapé. • Copiar/colar • Ferramentas salvar seleção, canais e modo máscara rápida. <p>Procedimentos didáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposição de conceitos do aplicativo, aplicação de exercícios no laboratório de informática. 	18/09 a 29/09

<p>Utilizar software específico Elaborar textos técnicos, comerciais, planilhas e formulários e apresentações relacionados à área de atuação do técnico em Mecatrônica</p>	<p>Processador de textos: digitação e formatação; relatórios mecatrônicos.</p>	<p>Editor de Texto MS-Word (2010)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserir e formatar figuras, inserir data, símbolos, impressão, colunas, barra de desenho e comentários. • Tabelas, macros • Construção e configuração de Laudos e Relatórios. • Mala direta, etiquetas • Índices (Remissivo, Analítico e de Ilustrações) • Formulação e construção de currículos. <p>Procedimentos didáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solução de problema - Propor o desenvolvimento de documentos para que sejam trabalhados os recursos apresentados em sala de aula, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo, a partir dos dados expressos na descrição do problema. 	<p>02/10 a 13/10</p>
<p>Utilizar software específico Elaborar textos técnicos, comerciais, planilhas e formulários e apresentações relacionados à área de atuação do técnico em Mecatrônica</p>	<p>Planilhas eletrônicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulários; • Gráficos; • Funções; • Memoriais de cálculos mecatrônicos 	<p>Introdução ao Excel 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • autopreenchimento, lista, formulário, autosoma e fórmulas. • Retorno automático de texto, comentários, bordas, cabeçalho e rodapé. • Referência absoluta e formatar células. • Revisão e avaliação. <p>Procedimentos didáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposição de conceitos do aplicativo, aplicação de exercícios no laboratório de informática. 	<p>16/10 a 27/10</p>
<p>Elaborar textos técnicos, comerciais, planilhas e formulários e apresentações relacionados à área de atuação do técnico em Mecatrônica</p>	<p>Planilhas eletrônicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulários; • Gráficos; • Funções; • Memoriais de cálculos mecatrônicos 	<p>Excel 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoformatação, funções máximo, mínimo, média, data e buscar dados em outra planilha. • Formatação condicional. <p>Procedimentos didáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aulas práticas e demonstrativas utilizando o laboratório de informática. • Ensino em pequenos grupos – separação da turma em pequenos grupos que tratarão diferentes temas relativos ao conteúdo de tabelas e gráficos para apresentar aos demais grupos e ao professor. 	<p>30/10 a 10/11</p>

<p>Elaborar textos técnicos, comerciais, planilhas e formulários e apresentações relacionados à área de atuação do técnico em Mecatrônica</p>	<p>Planilhas eletrônicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulários; • Gráficos; • Funções; • Memoriais de cálculos mecatrônicos 	<p>Excel 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gráficos. • Planilhas voltadas para formulação de formulas para área de mecatrônica. • Classificar, Filtro. • Formulário e Procv. • Revisão do conteúdo e avaliação. Revisão e prova de recuperação. <p>Procedimento Didático:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula exposição e dialogada no laboratório de informática. • Tempestade cerebral – apresentação de folders para o aluno desenvolver em sala de aula, aplicando seus conhecimentos, estimulando, dessa forma, a geração de novas ideias de forma espontânea e natural, deixando fluir a imaginação do aluno. 	<p>13/11 a 24/11</p>
<p>Elaborar textos técnicos, comerciais, planilhas e formulários e apresentações relacionados à área de atuação do técnico em Mecatrônica</p>	<p>Planilhas eletrônicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulários; • Gráficos; • Funções; • Memoriais de cálculos mecatrônicos 	<p>Excel 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funções condicionais • Funções condicionais com alinhamento. <p>Procedimento Didático:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula exposição e dialogada no laboratório de informática. • Tempestade cerebral – apresentação de folders para o aluno desenvolver em sala de aula, aplicando seus conhecimentos, estimulando, dessa forma, a geração de novas ideias de forma espontânea e natural, deixando fluir a imaginação do aluno 	<p>27/11 a 08/12</p>
<p>Identificar metodologias de pesquisa na Internet.</p>	<p>Sistemas de ERP (Enterprise Resource Production – JDE, SAP, etc).</p>	<p>Uso dos aplicativos do Google Docs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação de Formulários • Criação de Relatórios • Envio de pesquisa online • Verificação de resumo de respostas • Atividades de criação de pesquisas com temas livres pelos alunos <p>Procedimento Didático:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aulas práticas e demonstrativas utilizando o aplicativo no laboratório de informática 	<p>11/12 a 18/12</p>

		<ul style="list-style-type: none">• Exercícios Práticos em laboratório envolvendo o conteúdo estudado.	
--	--	--	--

IV - Plano de Avaliação de Competências**Componente Curricular: Aplicativos Informatizados em Mecatrônica****Módulo: 1º**

Competência	Instrumentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
Avaliar recursos de informática e suas aplicações.	Prova dissertativa (individual) Participação em sala de aula Resolução de exercícios	Compreensão; Construção de Conceito Disciplina Organização Destreza	Demonstrar domínio sobre cada recurso do sistema apresentado Solucionar exercícios propostos.
Elaborar relatórios utilizando a linguagem de processadores de texto e planilhas.	Participação em sala de aula Resolução de exercícios Prova Prática (individual) Prova Prática (em grupo)	Destreza Construção de Conceito Trabalho em Equipe Disciplina	Solucionar exercícios propostos. Bom resultado nas provas
Redigir correspondência técnica.	Participação em sala de aula Resolução de exercícios Prova Prática (individual) Prova Prática (em grupo)	Destreza Construção de Conceito Trabalho em Equipe Disciplina	Solucionar exercícios propostos. Bom resultado nas provas
Identificar metodologias de pesquisa na Internet.	Participação em sala de aula Resolução de exercícios Prova Prática (individual) Prova Prática (em grupo)	Destreza Construção de Conceito Trabalho em Equipe Disciplina	Solucionar exercícios propostos. Bom resultado nas provas

V – Plano de atividades docentes

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Manter diálogo com os alunos oferecendo-lhes opiniões e sugestões sobre posturas e ações visando melhorar o aproveitamento.	Levantamento das dificuldades encontradas visando rever material e métodos aplicados. Atendimento aos alunos que apresentarem dificuldades.	Fazer avaliação quinzenal do conteúdo estudado pratica e teoricamente.	Preparo do Material para a primeira metade do semestre.	Reunião de Planejamento e Reunião Pedagógica
Agosto	Manter diálogo com os alunos oferecendo-lhes opiniões e sugestões sobre posturas e ações visando melhorar o aproveitamento.	Levantamento das dificuldades encontradas visando rever material e métodos aplicados. Atendimento aos alunos que apresentarem dificuldades.	Fazer avaliação quinzenal do conteúdo estudado pratica e teoricamente.	Revisão de materiais que não tenham se mostrado produtivos.	
Setembro	Manter diálogo com os alunos oferecendo-lhes opiniões e sugestões sobre posturas e ações visando melhorar o aproveitamento.	Levantamento das dificuldades encontradas visando rever material e métodos aplicados. Atendimento aos alunos que apresentarem dificuldades.	Fazer avaliação quinzenal do conteúdo estudado pratica e teoricamente.	Revisão de materiais que não tenham se mostrado produtivos.	Reunião de Curso
Outubro	Manter diálogo com os alunos oferecendo-lhes opiniões e sugestões sobre posturas e ações visando melhorar o aproveitamento.	Levantamento das dificuldades encontradas visando rever material e métodos aplicados. Atendimento aos alunos que apresentarem dificuldades.	Fazer avaliação quinzenal do conteúdo estudado pratica e teoricamente.	Preparo do Material para a segunda metade do semestre.	Conselho de Classe, Reunião Pedagógica
Novembro	Manter diálogo com os alunos oferecendo-lhes opiniões e sugestões sobre posturas e ações visando melhorar o aproveitamento.	Levantamento das dificuldades encontradas visando rever material e métodos aplicados. Atendimento aos alunos que apresentarem dificuldades.	Fazer avaliação quinzenal do conteúdo estudado pratica e teoricamente.	Revisão de materiais que não tenham se mostrado produtivos.	Reunião de Curso
Dezembro	Manter diálogo com os alunos oferecendo-lhes opiniões e sugestões sobre posturas e ações visando melhorar o aproveitamento.	Atendimento aos alunos que apresentarem dificuldades.	Fazer avaliação quinzenal do conteúdo estudado pratica e teoricamente.		Conselho de Classe

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

MANZANO, A. L. N. G. *Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2010*. São Paulo: Érica.
MANZANO, J. A. N. G.; MANZANO, A. L. N. G. *Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2010 - Avançado*. São Paulo: Érica.
MANZANO, A. L. N. G. *Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2010*. São Paulo: Érica.
MANZANO, A. L. N. G. *Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2010*. São Paulo: Érica.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

- **25/11 Apresentação de TCCs em mostra aberta na unidade- aberta a comunidade.**
- Atividade interdisciplinar com o componente “Medição e Controle”: utilização da Internet para realização de pesquisa de Ferramentas, uso do aplicativo MS Word e Powerpoint para desenvolvimento, seguindo normas de formatação da unidade.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Os discentes com aproveitamento insatisfatório constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar e/ou reduzir a deficiência de aprendizagem que inviabilizou o desenvolvimento das competências visadas neste componente curricular.

Para isso, serão realizadas:

- Revisão dos conteúdos ministrados, utilizando-se de situações motivadoras, associadas a experiências reais produtivas e gratificantes, de preferência que fazem parte do cotidiano do discente, possibilitando-lhe um maior entusiasmo no processo sistemático da construção do conhecimento.
- Reutilização de critérios diferenciados de avaliação que possibilitem verificar em que medida as estratégias de recuperação adotadas pelo docente tiveram êxito, a partir das competências e habilidades evidenciadas pelo discente a partir de então.

IX – Identificação:

Nome do professor: Maria Célia Barbosa

Assinatura: _____ 30/07/2017

Nome do professor: Victor Sena Icoma

Assinatura: _____ 30/07/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano apresenta um grande volume prático para atingir as competências do componente.

Nome do coordenador: Ariovaldo Sano

Assinatura:

Data:

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI – Replanejamento