

Plano de Trabalho Docente – 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso nº **224** aprovado pela portaria Cetec nº **168**, de 07/05/2013

Etec Sylvio de Mattos Carvalho

Código: **103**

Município: **Matão**

Eixo Tecnológico: **Gestão e Negócios**

Habilitação Profissional: **Técnico em Recursos Humanos**

Qualificação: **Assistente Administrativo**

Componente Curricular: **Gestão Estratégica de Resultados**

Módulo: **III**

C. H. Semanal: 5,0 Ha

Professor: **Plínio Gabriel João**

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Atuar e colaborar na política de recursos humanos bem como elaborar documentos de planejamento de ações e de rotinas de recursos humanos

Utilizar resultados de estudos no sistema e nos subsistemas de gestão de Recursos Humanos.

Identificar e aplicar ferramentas à gestão de pessoas, auxiliando na elaboração de um plano de ações para alcançar a excelência do desempenho e dos resultados organizacionais.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Gestão Estratégica de Resultados

Módulo: III

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Analisar os aspectos quantitativos e qualitativos da força de trabalho de uma Organização.	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	<p>1.1 Caracterizar indicadores como apoio à tomada de decisões gerenciais.</p> <p>1.2 Interpretar medições nas Organizações com/sem fins lucrativos e na esfera governamental.</p> <p>1.3 Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos do número de empregados ou número médio de empregados.</p> <p>1.4 Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos do número total da força de trabalho.</p> <p>1.5 Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos da proporção de estagiários sobre efetivo de empregados.</p> <p>1.6 Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos da proporção de trainees sobre o efetivo de empregados.</p> <p>1.7 Calcular índices dos diversos formatos de absentismo e turnover.</p> <p>1.8 Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos da composição dos empregados por sexo.</p> <p>1.9 Identificar quantos funcionários são atendidos, na média, considerando-se cada funcionário de Recursos Humanos.</p>	1	<p>Definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indicadores: <ul style="list-style-type: none"> o Quantitativos; o Qualitativos; o Simples; o Compostos; o Medições; <input type="checkbox"/> Noções: <ul style="list-style-type: none"> o Indicadores demográficos.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

2	Interpretar indicadores financeiros como instrumento de medição de aspectos pontuais ou de um programa	<p>2.1 Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos do salário/ remuneração média por empregado.</p> <p>2.2 Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos do custo médio por Recursos Humanos.</p> <p>2.3 Calcular e gerar gráficos demonstrativos do retorno médio por empregado e por RH.</p> <p>2.4 Estimar a capacidade de a receita de uma organização cobrir as despesas globais.</p> <p>2.5 Calcular e gerar gráficos da receita média por empregado e por RH.</p> <p>2.6 Calcular e gerar gráficos do lucro líquido por empregado e por RH.</p> <p>2.7 Calcular e gerar gráficos do custo de alimentação e com saúde por empregado e por usuário</p> <p>2.8 Calcular e gerar informações referentes à participação das despesas de treinamento no lucro.</p> <p>2.9 Calcular e gerar informações referentes ao retorno do investimento em treinamento.</p> <p>2.10 Calcular e gerar informações referentes ao custo/investimento de T&D por empregado.</p> <p>2.11 Calcular e gerar informação comparativa do valor orçado/previsto versus realizado.</p>	2	<p>Noções de Indicadores Financeiros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indicador salário; <input type="checkbox"/> Indicador de custo; <input type="checkbox"/> Indicador de retorno; <input type="checkbox"/> Indicador de receita; <input type="checkbox"/> Lucro; <input type="checkbox"/> Valor orçado/previsto versus realizado; <input type="checkbox"/> Outros indicadores financeiros
---	--	--	---	---

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

3	Classificar eficiência e eficácia de processos ligados à Gestão de Recursos Humanos.	<p>3.1 Identificar a função dos indicadores de desempenho para RH.</p> <p>3.2 Observar aspectos essenciais no contexto da aferição de resultados em RH.</p> <p>3.3 Distinguir eficiência e eficácia de processos ligados à Gestão de Recursos Humanos.</p> <p>3.4 Identificar a qualidade como forma de dar maior visibilidade e transparência aos indicadores críticos de um processo ou sistema.</p> <p>3.5 Coletar dados, construir tabelas e gráficos de tempo médio e índice de preenchimento de vagas.</p> <p>3.6 Identificar índices de adequação do empregado à vaga, de retenção e de utilização do plano de sucessão para preenchimento de vagas.</p> <p>3.7 Identificar índices de empregados de alta performance e de alto potencial.</p> <p>3.8 Coletar dados, construir tabelas e gráficos referentes à satisfação dos clientes.</p> <p>3.9 Calcular e gerar gráficos de percentual de remuneração variável sobre os salários e no total da remuneração direta.</p>	3	<p>Noções de Indicadores Operacionais, de Processo ou de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eficiência versus Eficácia; <input type="checkbox"/> Aspectos essenciais: <ul style="list-style-type: none"> o Relevância e credibilidade; o Benefício e custo; o Não sobreposição e complementaridade; o Praticidade e simplicidade; <input type="checkbox"/> Indicador de: <ul style="list-style-type: none"> o Tempo; o Adequação; o Retenção; o Utilização; o Satisfação; o Participação; o Percentual das horas-extras; o Horas de Treinamento e Desenvolvimento - T&D; o Efetividade; o Qualidade de equipe; o Crescimento; o Outros indicadores
---	--	---	---	--

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

		<p>3.10 Calcular e gerar gráficos de percentual das horas-extras sobre o total de salários.</p> <p>3.11 Coletar dados, construir tabelas e gráficos referentes a hora de treinamento pelo número de empregados e de horas de T&D pelo número de empregados ajustado à jornada integral.</p> <p>3.12 Identificar índice de empregados em programas de T&D.</p> <p>3.13 Identificar pontos de reflexão de aspectos que criam limitações adicionais aos indicadores relacionados ao processo de capacitação, treinamento e desenvolvimento dos Recursos Humanos.</p> <p>3.14 Identificar os índices de efetividade do treinamento e de qualidade de equipe.</p> <p>3.15 Coletar dados e representar graficamente número médio mensal de empregados usuários do plano de saúde e número de concessões de aumentos espontâneos.</p> <p>3.16 Calcular indicador de crescimento médio dos salários, dos salários por aumentos compulsórios e dos salários por aumentos espontâneos.</p> <p>3.17 Pesquisar e observar indicadores de relevância para a composição de informações para a gestão estratégica de resultados.</p>		
--	--	---	--	--

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

4	Estabelecer relações que deem visibilidade ao nível de qualidade do ambiente organizacional e ao balanço social.	4.1	Identificar o clima organizacional/ ambiente de trabalho como termômetro/Ferramenta na mensuração das necessidades dos colaboradores para alinhamento às estratégias do negócio.	4	<p>Noções de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pesquisa de Clima Organizacional: <input type="checkbox"/> Abordagens: <ul style="list-style-type: none"> o HayGroup- Dimensões básicas e Dimensão complementar: Motivação & Credibilidade; o Total Rewards: Remuneração direta; Benefícios; Aprendizado & Desenvolvimento; Ambiente de trabalho; o Balanço Social – modelo Ibase – Instituto Brasileiro de Análises Sociais e Econômicas
		4.2	Verificar atributos que auxiliam na identificação de um ambiente de trabalho potencialmente motivador.		
		4.3	Caracterizar diversas abordagens de pesquisa de Clima Organizacional.		
		4.4	Identificar o Balanço Social como ferramenta auxiliar a visibilidade sob o aspecto da responsabilidade social nas organizações.		
		4.5	Identificar os diversos indicadores que constam no balanço social – modelo do Ibase.		

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

II – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Gestão Estratégica de Resultados

Módulo: III

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
<p>Caracterizar indicadores como apoio à tomada de decisões gerenciais.</p> <p>Interpretar medições nas Organizações com/sem fins lucrativos e na esfera governamental.</p>	<p>Definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores: <ul style="list-style-type: none"> o Quantitativos; o Qualitativos; o Simples; o Compostos; o Medições; • Noções: <ul style="list-style-type: none"> o Indicadores demográficos. 	<p>Apresentação do professor (explicação sucinta sobre suas experiências como profissional na área e como docente);</p> <p>Apresentação do Componente Curricular, assim como as Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas que serão desenvolvidas;</p>	<p>24/07 a 28/07</p>
<p>Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos do número de empregados ou número médio de empregados.</p> <p>Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos do número total da força de trabalho.</p>		<p>Exposição dos Instrumentos e Critérios de Avaliação, Frequência Mínima, além da Metodologia de Ensino, Estratégias de Recuperação Contínua e Bibliografia.</p> <p>Aula expositiva e dialogada; Estudo de caso.</p>	

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos da proporção de estagiários sobre efetivo de empregados.</p>	<p>Definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores: <ul style="list-style-type: none"> o Quantitativos; o Qualitativos; o Simples; o Compostos; o Medições; • Noções: <ul style="list-style-type: none"> o Indicadores demográficos. 	<p>Aula expositiva e dialogada; Ensino com pesquisa – laboratório; Exercício em grupo; Vídeos</p>	<p>07/08 a 11/08</p>
<p>Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos da proporção de trainees sobre o efetivo de empregados.</p>			<p>14/08 a 18/08</p>
<p>Calcular índices dos diversos formatos de absenteísmo e turnover.</p>			<p>21/08 a 25/08</p>
<p>Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos da composição dos empregados por sexo.</p>			
<p>Identificar quantos funcionários são atendidos, na média, considerando-se cada funcionário de Recursos Humanos</p>			

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos do salário/remuneração média por empregado.</p>	<p>Noções de Indicadores Financeiros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indicador salário; <input type="checkbox"/> Indicador de custo; <input type="checkbox"/> Indicador de retorno; <input type="checkbox"/> Indicador de receita; <input type="checkbox"/> Lucro; <input type="checkbox"/> Valor orçado/previsto versus realizado; <input type="checkbox"/> Outros indicadores financeiros 	<p>Estudo de texto; Aula expositiva e dialogada; Laboratório – Excel; Ensino com pesquisa; Vídeos.</p>	<p>28/08 a 01/09</p>
<p>Elaborar tabelas e gráficos demonstrativos do custo médio por Recursos Humanos.</p>			<p>04/09 a 06/09</p>
<p>Calcular e gerar gráficos demonstrativos do retorno médio por empregado e por RH.</p>			<p>11/09 a 15/09</p>
<p>Estimar a capacidade de a receita de uma organização cobrir as despesas globais.</p>			
<p>Calcular e gerar gráficos da receita média por empregado e por RH.</p>			
<p>Calcular e gerar gráficos do lucro líquido por empregado e por RH.</p>			
<p>Calcular e gerar gráficos do custo de alimentação e com saúde por empregado e por usuário</p>			

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>Calcular e gerar informações referentes à participação das despesas de treinamento no lucro.</p> <p>Calcular e gerar informações referentes ao retorno do investimento em treinamento.</p>	<p>Noções de Indicadores Financeiros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indicador salário; <input type="checkbox"/> Indicador de custo; <input type="checkbox"/> Indicador de retorno; <input type="checkbox"/> Indicador de receita; <input type="checkbox"/> Lucro; <input type="checkbox"/> Valor orçado/previsto versus realizado; <input type="checkbox"/> Outros indicadores financeiros 	<p>Aula expositiva e dialogada; Estudo de caso; Laboratório – Excel; Ensino com pesquisa; Vídeos.</p>	<p>18/09 a 22/09</p>
<p>Calcular e gerar informações referentes ao custo/investimento de T&D por empregado.</p> <p>Calcular e gerar informação comparativa do valor orçado/previsto versus realizado.</p>			<p>25/09 a 29/09</p>
<p>Identificar a função dos indicadores de desempenho para RH.</p> <p>Observar aspectos essenciais no contexto da aferição de resultados em RH.</p> <p>Distinguir eficiência e eficácia de processos ligados à Gestão de Recursos Humanos.</p>	<p>Noções de Indicadores Operacionais, de Processo ou de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eficiência versus Eficácia; <input type="checkbox"/> Aspectos essenciais: 		<p>02/10 a 06/10</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>Identificar a qualidade como forma de dar maior visibilidade e transparência aos indicadores críticos de um processo ou sistema.</p> <p>Coletar dados, construir tabelas e gráficos de tempo médio e índice de preenchimento de vagas.</p> <p>Identificar índices de adequação do empregado à vaga, de retenção e de utilização do plano de sucessão para preenchimento de vagas</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Relevância e credibilidade; o Benefício e custo; o Não sobreposição e complementaridade; o Praticidade e simplicidade; <input type="checkbox"/> Indicador de: <ul style="list-style-type: none"> o Tempo; o Adequação; o Retenção; o Utilização; 	<p>Aula expositiva e dialogada; Estudo de caso; Laboratório – Excel; Ensino com pesquisa; Vídeos.</p>	<p style="text-align: center;">09/10 a 11/10</p>
---	---	---	---

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>Identificar índices de empregados de alta performance e de alto potencial.</p> <p>Coletar dados, construir tabelas e gráficos referentes à satisfação dos clientes.</p> <p>Calcular e gerar gráficos de percentual de remuneração variável sobre os salários e no total da remuneração direta</p>	<p>o Praticidade e simplicidade; • Indicador de: o Tempo; o Adequação; o Retenção; o Utilização; o Satisfação; o Participação; o Percentual das horas-extras;</p>	<p>Aula expositiva e dialogada; Estudo de caso; Laboratório – Excel; Ensino com pesquisa; Vídeos.</p>	<p>16/10 a 20/10</p>
--	---	---	-----------------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>Calcular e gerar gráficos de percentual das horas-extras sobre o total de salários.</p> <p>Coletar dados, construir tabelas e gráficos referentes a hora de treinamento pelo número de empregados e de horas de T&D pelo número de empregados ajustado à jornada integral.</p> <p>Identificar índice de empregados em programas de T&D.</p> <p>Identificar pontos de reflexão de aspectos que criam limitações adicionais aos indicadores relacionados ao processo de capacitação, treinamento e desenvolvimento dos Recursos Humanos.</p>	<p>Horas de Treinamento e Desenvolvimento - T&D;</p> <ul style="list-style-type: none"> o Efetividade; o Qualidade de equipe; o Crescimento; o Outros indicadores 	<p>Aula expositiva e dialogada; Estudo de caso; Laboratório – Excel; Ensino com pesquisa; Vídeos.</p>	<p>23/10 a 27/10</p>
---	---	---	-----------------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>Identificar os índices de efetividade do treinamento e de qualidade de equipe.</p> <p>Coletar dados e representar graficamente número médio mensal de empregados usuários do plano de saúde e número de concessões de aumentos espontâneos.</p> <p>Calcular indicador de crescimento médio dos salários, dos salários por aumentos compulsórios e dos salários por aumentos espontâneos.</p> <p>Pesquisar e observar indicadores de relevância para a composição de informações para a gestão estratégica de resultados.</p>	<p>o Horas de Treinamento e Desenvolvimento - T&D;</p> <p>o Efetividade;</p> <p>o Qualidade de equipe;</p> <p>o Crescimento;</p> <p>o Outros indicadores</p>	<p>Aula expositiva e dialogada;</p> <p>Estudo de caso;</p> <p>Laboratório – Excel;</p> <p>Ensino com pesquisa;</p> <p>Vídeos.</p>	<p>30/10 a 01/11</p>
---	--	---	-----------------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>Identificar o clima organizacional/ ambiente de trabalho como termômetro/Ferramenta na mensuração das necessidades dos colaboradores para alinhamento às estratégias do negócio.</p> <p>Verificar atributos que auxiliam na identificação de um ambiente de trabalho potencialmente motivador.</p>	<p>Noções de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pesquisa de Clima Organizacional: <input type="checkbox"/> Abordagens: <ul style="list-style-type: none"> o HayGroup- Dimensões básicas e Dimensão complementar: Motivação & Credibilidade; o Total Rewards: Remuneração direta; Benefícios; Aprendizado & Desenvolvimento; Ambiente de trabalho; 	<p>Aula expositiva e dialogada; Estudo de caso; Laboratório – Excel; Ensino com pesquisa; Vídeos.</p>	<p>06/11 a 17/11</p>
<p>Caracterizar diversas abordagens de pesquisa de Clima Organizacional.</p> <p>Identificar o Balanço Social como ferramenta auxiliar a visibilidade sob o aspecto da responsabilidade social nas organizações.</p>			<p>20/11 a 01/12</p>
<p>Identificar os diversos indicadores que constam no balanço social – modelo do Ibase.</p>	<p>Balanço Social – modelo Ibase – Instituto Brasileiro de Análises Sociais e Econômicas</p>		<p>04/12 a 18/12</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

	Seminário	Elaborar apresentação em slides utilizando o office power point contendo dados pertinentes do propósito da pesquisa, utilizando para execução apenas livros, revistas e artigos científicos. A apresentação deve incluir referencial teórico, imagens e pequenos vídeos para contextualização do assunto.	A apresentação deve ser “construída por argumentos” consistentes com clareza na expressão oral e escrita e com relacionamento de ideias . Todo material deve possuir citação direta ou indireta (texto, imagens e vídeos) e a
--	------------------	---	--

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

V – Plano de atividades docentes*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Organização das palestras com ex-alunos, recepção aos alunos	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas		Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Reunião de curso
Agosto				Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	
Setembro			Organização e correção do Projeto desenvolvido nas aulas		Reunião de curso
Outubro					
Novembro			Organização e correção do Projeto desenvolvido nas aulas		Reunião de curso
Dezembro					

*Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês.



**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Marras, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**
15ª Saraiva 1 2016.
Chiavenato, Idalberto. **Administração de recursos humanos-Fundamentos básicos** 7ª
Manolo 1 2008.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação ocorrerá de forma contínua ao longo do semestre para os alunos que apresentarem rendimento insatisfatório. As estratégias de recuperação envolvem atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar ou reduzir dificuldades que inviabilizem o desenvolvimento das competências do componente curricular desse plano de trabalho docente.

IX – Identificação:

Nome do professor: Plínio Gabriel João

Assinatura:

Data:

X – Parecer do Coordenador de Curso:

Nome do coordenador: **Mauro Verga**

Assinatura:

Data:

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI- Replanejamento