

## Plano de Trabalho Docente – 2017

### Ensino Técnico

Plano de Curso nº 224 aprovado pela portaria Cetec nº 168 de 09/04/2013

Etec Sylvio de Mattos Carvalho

Código: 103

Município: Matão

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS

Qualificação: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS

Componente Curricular: Práticas de Competências Sociais

Módulo: 3º

C. H. Semanal: 2,5

Professores: Luiz Fernando Zuin

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

#### **ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES**

- Atuar e colaborar na política de recursos humanos bem como elaborar documentos de planejamento de ações e de rotinas de recursos humanos.
- Interpretar tendências na gestão de recursos humanos.
- Atuar e colaborar na política de qualidade de vida, bem como elaborar planejamento de ações.
- Atuar nas diversas operações relacionadas ao sistema e aos subsistemas de recursos humanos.
- Pesquisar e identificar lacunas na administração da qualidade de vida e nos aspectos relacionados às atividades da organização e a representatividade de seus custos.
- Utilizar resultados de estudos no sistema e nos subsistemas de gestão de Recursos Humanos..
- Assessorar no gerenciamento de mudanças organizacionais (conhecer e analisar técnicas e tendências).
- Desenvolver visão holística e sistêmica da área por meio das práticas disponíveis para auxiliar

na gestão de Recursos Humanos, que subsidiarão as tomadas de decisões.

- Propor e executar medidas preventivas de proteção das pessoas.

- Participar do processo de definição de identidade corporativa, com foco na cultura e na estrutura organizacional, visando ao fortalecimento das políticas de Recursos Humanos na organização.

- Monitorar e promover ações de melhoria do clima organizacional, com base em pesquisas, indicadores e subsídios à gestão de pessoas.

- Identificar e aplicar ferramentas à gestão de pessoas, auxiliando na elaboração de um plano de ações para alcançar a excelência do desempenho e dos resultados organizacionais.

## **ÁREA DE ATIVIDADES**

### **A – ORIENTAR PRÁTICAS DE COMPETÊNCIAS SOCIAIS**

- Identificar desempenho sócio-profissional.
- Aplicar traquejo social.
- Atuar na manutenção da construção da imagem organizacional.
- Expressar-se com comportamento adequado para o convívio social.

## II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Práticas de Competências Sociais

Módulo: 3º

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	1. Analisar a importância da negociação na gestão de pessoas.	1.1	Identificar a importância da negociação na gestão de pessoas.	1	<p>1. O papel do negociador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A importância da negociação;</li> <li><input type="checkbox"/> Natureza da negociação;</li> <li><input type="checkbox"/> Negociações nas Organizações;</li> <li><input type="checkbox"/> Etapas do processo de negociação;</li> <li><input type="checkbox"/> Sentimentos e atitudes que prejudicam a negociação;</li> <li><input type="checkbox"/> Táticas de negociação.</li> <li><input type="checkbox"/> Crise de imagem institucional:</li> <li>o ações corretivas e preventivas.</li> </ul> <p>2. Procedimentos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Festas e comemorações: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Festa de final de ano;</li> <li>o O significado dos presentes;</li> <li>o Amigo secreto;</li> <li>o “Lembrancinhas”.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Viagens de negócios: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Comportamentos que devem ser evitados em viagens.</li> <li>o Costumes internacionais e modos à mesa.</li> <li>o Transição de expatriados para uma cultura organizacional local.</li> </ul> </li> </ul>
2	2. Analisar fatores que influenciam na convivência harmoniosa no gerenciamento de pessoas.	1.2	Identificar situações que requerem negociação no âmbito das organizações.	2	
		1.3	Planejar e definir objetivos de negociação.		
3	3. Analisar a necessidade de adaptação comportamental.	1.4	Identificar a importância da preparação emocional para participar de uma negociação.		
		1.5	Evitar sentimentos e atitudes que dificultam a negociação.		
		1.6	Utilizar estratégias e táticas de negociação.		
		1.7	Testar habilidades de negociador.		
		2.1	Selecionar procedimentos para festas e comemorações nas dependências da instituição e fora dela quando necessário.		
		2.2	Orientar conduta em viagens de negócios.		
		2.3	Pesquisar costumes internacionais para receber clientes e expatriados.		
		3.1	Aplicar procedimentos legais e de fiscalização diante de Assédio Moral e Assédio Sexual.		
		3.2	Aplicar conceitos da globalização como movimento de alteração/fusão de visão e valores organizacionais.		
		3.3	Perceber que há crescente exigência relativa ao comportamento profissional.		
		3.4	Perceber a competência cultural como diferencial competitivo.		
		3.5	Perceber a relação entre a neurociência e etiqueta.		
		3.6	Detectar a performance social como valor fundamental para uma carreira profissional.		
		3.7	Utilizar o vestuário dentro do contexto organizacional;		
		3.8	Identificar o cumprimento das práticas sociais de conduta;		

3	3. Analisar a necessidade de adaptação comportamental.	<p>3.9 Incorporar as regras de composição e comportamento à mesa;</p> <p>3.10 Perceber as recomendações sobre o tom de voz adequado ao ambiente profissional;</p> <p>3.11 Identificar postura assertiva e empática no auxílio das relações interpessoais;</p> <p>3.12 Utilizar as regras de cumprimentos, formas de apresentação e pronomes de tratamentos;</p> <p>3.13 Praticar a higienização pessoal e condutas de higiene;</p> <p>3.14 Dominar as regras protocolares para luto e doenças.</p> <p>3.15 Identificar a importância do comportamento nos ambientes virtuais.</p> <p>3.16 Incorporar nas relações sociais e de trabalho as recomendações da netiqueta na comunicação virtual.</p>	3	<p>3. Conceitos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Atuação e comportamento diante de ocorrências de Assédio Moral e Sexual;</li> <li><input type="checkbox"/> Competência Social e globalização;</li> <li><input type="checkbox"/> Competência Cultural;</li> <li><input type="checkbox"/> Neurociência;</li> <li><input type="checkbox"/> Etiqueta;</li> <li>o Uso da etiqueta pessoal e profissional;</li> <li>o Recomendações do Dress Code;</li> <li>o Conduta no elevador e ambientes públicos;</li> <li>o Regras de etiqueta à mesa;</li> <li>o Recomendações sobre o tom de voz;</li> <li>o Como dizer não e demonstrar flexibilidade;</li> <li>o Empatia no ambiente de trabalho;</li> <li>o Regras quanto aos Cumprimentos;</li> <li>o Formas de apresentação;</li> <li>o O uso dos Pronomes de tratamento de linguagem: oral e escrita;</li> <li>o Cuidados com a higiene pessoal;</li> <li>o Conduta higiênica;</li> <li>o Conduta em lutos e doenças de colaboradores e dirigentes: cumprimentos aos familiares; envio de condolências; vestuário; visitação e condutas à colegas doentes/internados;</li> <li>o Recomendações da Netiqueta: e-mails e redes sociais.</li> </ul>
---	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Práticas de Competências Sociais

Módulo: 3º

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
<p>Habilidades 1.1 a 5.9 – referente ao quadro II: Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular, conforme Plano de Curso 224 - CEETEPS</p>	<p>1 a 5 Bases Tecnológicas - referente ao quadro II: Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular, conforme Plano de Curso 224 - CEETEPS.</p>	<p><b>Conteúdo:</b> Apresentação do componente curricular, conteúdos, método de trabalho, critérios de avaliação. Atividade de integração</p> <p><b>Procedimento Didático:</b> Aula expositiva; levantamento de expectativas; Orientações sobre a importância da participação nas aulas, assiduidade e sobre os critérios e formas de avaliação desse componente curricular.</p>	<p><b>24/07 a 28/07</b></p>
<p>1.1. Identificar a importância da negociação na gestão de pessoas.                      1.2. Identificar situações que requerem negociação no âmbito das organizações.                      1.3. Planejar e definir objetivos de negociação.                      1.4. Identificar a importância da preparação emocional para participar de uma negociação.</p>	<p>1. O papel do negociador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A importância da negociação;</li> <li>✓ Natureza da negociação;</li> <li>✓ Negociações nas Organizações;</li> <li>✓ Etapas do processo de negociação;</li> </ul>	<p><b>Conteúdo:</b> Conceito e objetivos da negociação: as principais ferramentas utilizadas nos processos de negociação, suas etapas e importância na gestão organizacional.</p> <p><b>Procedimento didático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aula expositiva e dialogada;</li> <li>➤ Atividade em grupo;</li> <li>➤ Exercícios dissertativos;</li> <li>➤ Dinâmica : Negociação do Apartamento.</li> </ul>	<p><b>31/07 a 04/08</b></p>
			<p><b>07/08 a 11/08</b></p>
			<p><b>14/08 a 18/08</b></p>

<p>1.5. Evitar sentimentos e atitudes que dificultam a negociação.  1.6. Utilizar estratégias e táticas de negociação.  1.7. Testar habilidades de negociador..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sentimentos e atitudes que prejudicam a negociação;</li> <li>✓ Táticas de negociação.</li> <li>✓ Crise de imagem institucional: ações corretivas e preventivas.</li> </ul>	<p><b>Conteúdo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sentimentos e atitudes que prejudicam a negociação;</li> <li>➤ Táticas de negociação.</li> <li>➤ Crise de imagem institucional: ações corretivas e preventivas.</li> </ul> <p><b>Procedimento didático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aula expositiva e dialogada;</li> <li>➤ Exercícios dissertativos;</li> <li>➤ Dinâmica : O farmacêutico.</li> </ul>	<p><b>21/08 a 25/08</b></p>
<p>2.1. Selecionar procedimentos para festas e comemorações nas dependências da instituição e fora dela quando necessário.</p>	<p>2. Procedimentos para:  Festas e comemorações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Festa de final de ano;</li> <li>✓ O significado dos presentes;</li> <li>✓ Amigo secreto;</li> <li>✓ “Lembrancinhas”.</li> <li>✓</li> </ul>	<p><b>Conteúdo:</b> Os procedimentos/comportamentos utilizados, festa e comemorações da organização.</p> <p><b>Procedimento didático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aula expositiva e dialogada;</li> <li>➤ Estudo de Texto;</li> <li>➤ Estudo de Caso;</li> <li>➤ Atividade Prática.</li> </ul>	<p><b>04/09 a 06/09</b></p>
<p>2.2. Orientar conduta em viagens de negócios.  2.3 Pesquisar costumes internacionais para receber clientes e expatriados.</p>	<p>2 .Viagens de negócios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comportamentos que devem ser evitados em viagens.</li> <li>✓ Costumes internacionais e modos à mesa.</li> <li>✓ Transição de expatriados para uma cultura organizacional local.</li> </ul>	<p><b>Conteúdo:</b> Viagens de negócios, comportamentos e transição de expatriados para uma cultura organizacional local.</p> <p><b>Procedimento didático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aula expositiva e dialogada;</li> <li>➤ Estudo de Texto;</li> <li>➤ Atividade Prática.</li> </ul>	<p><b>18/09 a 22/09</b></p>
			<p><b>25/09 a 29/09</b></p>

<p>3.1. Aplicar procedimentos legais e de fiscalização diante de Assédio Moral e Assédio Sexual.</p> <p>3.2. Aplicar conceitos da globalização como movimento de alteração/fusão de visão e valores organizacionais.</p>	<p>3. Conceitos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atuação e comportamento diante de ocorrências de Assédio Moral e Sexual;</li> </ul>	<p><b>Conteúdo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assédio Moral e Sexual: Causa e consequências nas organizações.</li> </ul> <p><b>Procedimento didático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aula expositiva e dialogada;</li> <li>➤ Estudo de Texto;</li> <li>➤ Estudo de Caso.</li> </ul>	<p><b>02/10 a 06/10</b></p>
<p>3.2. Aplicar conceitos da globalização como movimento de alteração/fusão de visão e valores organizacionais.</p> <p>3.3. Perceber que há crescente exigência relativa ao comportamento profissional.</p> <p>3.4. Perceber a competência cultural como diferencial competitivo.</p>	<p>3 Conceitos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Competência Cultural;</li> <li>➤ Competência Social e globalização</li> </ul>	<p><b>Conteúdo:</b> As ferramentas utilizadas nos conceitos de Competência Social Cultural, Globalização.</p> <p><b>Procedimento didático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aula expositiva e dialogada;</li> <li>➤ Estudo de Texto;</li> <li>➤ Exercícios dissertativos.</li> </ul>	<p><b>23/10 a 27/10</b></p>
<p>3.5. Perceber a relação entre a neurociência e etiqueta.</p> <p>3.6. Detectar a performance social como valor fundamental para uma carreira profissional.</p> <p>3.7. Utilizar o vestuário dentro do contexto organizacional;</p> <p>3.8. Identificar o cumprimento das práticas sociais de conduta;</p> <p>3.9. Incorporar as regras de composição e comportamento à mesa;</p>	<p>3 Conceitos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Neurociência;</li> <li>➤ Etiqueta; Uso da etiqueta pessoal e profissional: Recomendações do Dress Code; Conduta no elevador e ambientes públicos; Regras de etiqueta à mesa;</li> </ul>	<p><b>Conteúdo:</b> Conceito de neurociência e etiqueta bem como sua relação no ambiente organizacional.</p> <p><b>Procedimento didático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estudo de Texto;</li> <li>➤ Ensino com pesquisa;</li> <li>➤ Discussão em grupo.</li> </ul>	<p><b>06/11 a 10/11</b></p>
			<p><b>13/11 a 17/11</b></p>

<p>3.10. Perceber as recomendações sobre o tom de voz adequado ao ambiente profissional; 3.11. Identificar postura assertiva e empática no auxílio das relações interpessoais; 3.12. Utilizar as regras de cumprimentos, formas de apresentação e pronomes de tratamentos;</p>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recomendações sobre o tom de voz;</li> <li>➤ Como dizer não e demonstrar flexibilidade;</li> <li>➤ Empatia no ambiente de trabalho;</li> <li>➤ Regras quanto aos Cumprimentos;</li> <li>➤ Formas de apresentação;</li> <li>➤ O uso dos Pronomes de tratamento de linguagem: oral e escrita</li> </ul>	<p><b>Conteúdo:</b> Fator humano: Sentidos; Ruído de comunicação; Percepção x fluxo de comunicação; Comportamentos x comunicação pessoal;</p> <p><b>Procedimento didático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aula expositiva e dialogada;</li> <li>➤ Estudo de Texto;</li> <li>➤ Aula Prática;</li> </ul>	<p><b>20/11 a 24/11</b></p>
<p>3.13. Praticar a higienização pessoal e condutas de higiene; 3.14. Dominar as regras protocolares para luto e doenças. 3.15. Identificar a importância do comportamento nos ambientes virtuais. 3.16. Incorporar nas relações sociais e de trabalho as recomendações da netiqueta na comunicação virtual.</p>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuidados com a higiene pessoal;</li> <li>➤ Conduta higiênica;</li> <li>➤ Conduta em lutos e doenças de colaboradores e dirigentes: cumprimentos aos familiares; envio de condolências; vestuário; visitação e condutas à colegas doentes/internados;</li> <li>➤ Recomendações da Netiqueta: e-mails e redes sociais</li> </ul>	<p><b>Conteúdo:</b> Fundamentos:higiene; luto e doenças; e-mail e redes sociais.</p> <p><b>Procedimento Didático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aula expositiva e dialogada com utilização de recursos áudio visuais.</li> <li>➤ Estudo de caso;</li> <li>➤ Discussão em grupo.</li> </ul> <p>Encerramento do componente curricular com revisão geral das bases tecnológicas.</p>	<p><b>04/12 08/12</b></p>
			<p><b>11/12 a 18/12</b></p>



#### IV - Plano de Avaliação de Competências

<b>Competência</b>	<b>Indicadores de Domínio</b>	<b>Crítérios de Desempenho</b>	<b>Evidências de Desempenho</b>
1. Analisar a importância da negociação na gestão de pessoas.	Expressar criticamente sua posição acerca do assunto. Ter boa participação em debates.	Destreza; Disciplina, Trabalho em Equipe Pontualidade, Compreensão	Senso de percepção, resolução de problemas e comunicação. Saber relacionar ideias a fim de interpretar e analisar as questões propostas.
2. Analisar fatores que influenciam na convivência harmoniosa no gerenciamento de pessoas.	Boa participação nos debates, compreensão e construção de conceitos dos princípios básicos.	Trabalho em Equipe; Pontualidade, Construção de Conceito Compreensão	Saber diferenciar situações nos processos de relações humanas. Senso de percepção, resolução de problemas e espírito de colaboração com seus pares.
3. Analisar a necessidade de adaptação comportamental.	Expressar criticamente sua posição acerca do assunto. Ter boa participação em debates e compreensão sobre o assunto.	Trabalho em Equipe Construção de Conceito Pontualidade, Compreensão	Capacidade de identificar e posicionar-se em situações de conflitos nas organizações e no dia a dia.

## V – Plano de atividades docentes

\* Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês

<b>Atividades Previstas</b>	<b>Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar</b>	<b>Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial</b>	<b>Preparo e correção de avaliações</b>	<b>Preparo de material didático</b>	<b>Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar</b>
<b>Julho</b>	<i>Recepção aos alunos, discussão sobre a importância da qualificação técnica para o acesso ao mercado de trabalho.</i>	<i>Realizar o levantamento das lacunas de aprendizagem através da observação do rendimento do aluno e organizar e recuperação contínua dessas lacunas.</i>	<i>Organização e correção das atividades avaliativas desenvolvidas nas aulas</i>	<i>Pesquisa do Material Didático para o planejamento das aulas.</i>	<i>Participação na Reunião de Curso , Reunião de Planejamento e Didático Pedagógica.</i>
<b>Agosto</b>	<i>Atividades de integração para o fortalecimento de vínculos entre os alunos: Atividades com Dinâmicas.</i>	<i>Realizar o levantamento das lacunas de aprendizagem através da observação do rendimento do aluno e organizar e recuperação contínua dessas lacunas.</i>	<i>Organização e correção das atividades avaliativas desenvolvidas nas aulas</i>	<i>Pesquisa do Material Didático para o planejamento das aulas.</i>	<i>Participação na Reunião de Curso</i>
<b>Setembro</b>	<i>Organização de atividades extracurriculares: participação em palestras.</i>	<i>Realizar o levantamento das lacunas de aprendizagem através da observação do rendimento do aluno e organizar e recuperação contínua dessas lacunas.</i>	<i>Organização e correção das atividades avaliativas desenvolvidas nas aulas</i>		<i>Participação na Reunião de Conselho de Classe.</i>
<b>Outubro</b>	<i>Atividades de integração para o fortalecimento de vínculos entre os alunos.</i>	<i>Realizar o levantamento das lacunas de aprendizagem através da observação do rendimento do aluno e organizar e recuperação contínua dessas lacunas.</i>	<i>Organização e correção das atividades avaliativas desenvolvidas nas aulas</i>	<i>Pesquisa do Material Didático para o planejamento das aulas.</i>	<i>Participação na Reunião Didático Pedagógica.</i>
<b>Novembro</b>	<i>Atividades de integração para o fortalecimento de vínculos entre os alunos.</i>	<i>Realizar o levantamento das lacunas de aprendizagem através da observação do rendimento do aluno e organizar e recuperação contínua dessas lacunas.</i>	<i>Organização e correção das atividades avaliativas desenvolvidas nas aulas</i>		<i>Participação na Reunião de Curso</i>
<b>Dezembro</b>	<i>Atividades de integração para o fortalecimento de vínculos entre os alunos.</i>	<i>Realizar o levantamento das lacunas de aprendizagem através da observação do rendimento do aluno e organizar e recuperação contínua dessas lacunas.</i>	<i>Organização e correção das atividades avaliativas desenvolvidas nas aulas</i>	<i>Pesquisa do Material Didático para o planejamento das aulas.</i>	<i>Participação na Reunião de Planejamento e Conselho de Classe.</i>

## **VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

BENNET, Carole. Etiqueta nos Negócios. Editora Cengage Learning. 1ª Edição. 2008.  
CHIAVENATO, Idalberto. Desempenho Humano nas Organizações. Editora Manolo. 7ª Edição. 2016.  
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Editora Campus. 3ª Edição 2009.  
EGGER, Lícia, Moellwald e Hugo. Competência Social - Mais que Etiqueta, uma Questão de Atitude. Editora Cengage Learning. 2ª Edição. 2013.  
TERCIOTI, Sandra H; MACARENCO, Isabel. Comunicação Empresarial na Prática. Editora Monel e Ltda. 7ª Edição. 2016.

## **VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

## **VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

Os discentes com aproveitamento insatisfatório constituem-se em atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar e/ou reduzir a deficiência de aprendizagem que inviabilizou o desenvolvimento das competências visadas neste componente curricular.

Para isso, serão realizadas:

Revisão dos conteúdos ministrados, utilizando-se de situações motivadoras, associadas a experiências reais produtivas e gratificantes, de preferência que fazem parte do cotidiano do discente, possibilitando-lhe um maior entusiasmo no processo sistemático da construção do conhecimento.

Reutilização de critérios diferenciados de avaliação que possibilitem verificar em que medida as estratégias de recuperação adotadas pelo docente tiveram êxito, a partir das competências e habilidades evidenciadas pelo discente a partir de então.

## **IX – Identificação**

Nome do professor: Luiz Fernando Zuin

Assinatura:

Data: 04/08/2017

## **X – Parecer do Coordenador de Curso**

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso para o Componente Práticas de Competências Sociais.

Nome do coordenador: Mauro Donizeti Verga

Assinatura:

Data:

---

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

