

Plano de Trabalho Docente - 2017

Ensino Técnico

Etec Sylvio de Mattos Carvalho		
Plano de Curso nº 224 aprovado pela portaria Cetec nº 168 de 07/05/2013		
Código: 103	Município: Matão	
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS		
Qualificação: Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS		
Componente Curricular: Legislação e Relações Trabalhistas		
Módulo: 1º	Turma: 1º M3	C. H. Semanal: 05 aulas
Professor: Renato de Souza Gabriel		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Identificar a legislação trabalhista.
- Estabelecer relacionamento de respeito mútuo no ambiente de trabalho.
- Acompanhar validade de documentos legais.
- Acompanhar alterações da legislação.
- Adequar atividade à legislação.
- Acompanhar Legislação Trabalhista.
- Utilizar a Consolidação das Leis do Trabalho nos procedimentos e subsistemas de gestão de pessoal.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Legislação e Relações Trabalhistas

Módulo: 1ºM3

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Interpretar a legislação empresarial e suas inovações.	1.1	Identificar os conceitos de Direito Empresarial.	1	Conceitos de Direito Empresarial: <input type="checkbox"/> Como a empresa deve ser compreendida no universo de pessoas; <input type="checkbox"/> Requisitos legais da definição de empregado; <input type="checkbox"/> Diferença entre empregado e trabalhador autônomo; <input type="checkbox"/> Diferença entre empregado e estagiário; <input type="checkbox"/> Diferença entre empregado e trabalhador temporário; <input type="checkbox"/> Diferença entre empregado, trabalhador autônomo e voluntariado; <input type="checkbox"/> Procedimentos para a contratação de estrangeiros
		1.2	Aplicar conhecimentos de noção de empresa.		
		1.3	Listar os requisitos do empresário e as proibições e impedimentos à prática dos atos empresariais.		
		1.4	Listar as obrigações do empresário.		
		1.5	Identificar a importância e as implicações do nome empresarial.		
		1.6	Distinguir os conceitos de empregador/ empregado/trabalhador autônomo/ trabalhador temporário/estagiário/ voluntariado.		
		1.7	Identificar exigências e procedimentos para a contratação de estrangeiros.		
2	Analisar e interpretar a legislação trabalhista.	2.1	Detectar a evolução da legislação trabalhista no Brasil.	2	Histórico da Legislação Trabalhista no Brasil: <input type="checkbox"/> As primeiras leis; <input type="checkbox"/> A consolidação das Leis do Trabalho – CLT; <input type="checkbox"/> A Constituição de 1988
		2.2	Pesquisar a regulamentação do trabalho no Brasil.		
		2.3	Identificar as relações de trabalho e a legislação brasileira.		
3	Interpretar o compromisso legal entre empregado e empregador.	3.1	Identificar os direitos, deveres e, as formas de constituições das entidades jurídicas e das pessoas.	3	Noções: <input type="checkbox"/> Princípios constitucionais; <input type="checkbox"/> A Justiça do Trabalho; <input type="checkbox"/> Contrato de Trabalho: o Experiência; o Prazo determinado; o Prazo indeterminado e sem vínculo empregatício
		3.2	Pesquisar os diversos tipos de relações contratuais entre empregado e empregador.		
		3.3	Pesquisar os diversos tipos de contrato com e sem vínculo empregatício.		

		<p>3.4 Caracterizar as rescisões contratuais, suas causas e efeitos.</p> <p>3.5 Aplicar os conceitos do direito nas relações com estagiário, trabalho do menor e de pessoas com necessidades especiais.</p> <p>3.6 Identificar a legislação para efetivar o processo de admissão e a documentação necessária.</p> <p>3.7 Organizar prontuários.</p> <p>3.8 Caracterizar a formação da jornada de trabalho, seu conceito e limites.</p> <p>3.9 Realizar registro e controle de frequência de pessoal nos diversos tipos de prestação de serviços.</p> <p>3.10 Atender especificações legais para composição dos diversos formatos de remuneração.</p> <p>3.11 Avaliar o direito e os fatores intervenientes das férias.</p> <p>3.12 Acompanhar processos rescisórios, homologações, verbas e prazos para quitação.</p> <p>3.13 Indicar direitos dos empregados decorrentes nos diferentes tipos de rescisão de contrato de trabalho.</p> <p>3.14 Verificar legalidade dos cálculos rescisórios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rescisão; <input type="checkbox"/> Abandono de emprego; <input type="checkbox"/> Aposentadoria; <input type="checkbox"/> Rescisão do contrato por acordo mútuo entre as partes; <input type="checkbox"/> Estagiário; <input type="checkbox"/> Pessoas com necessidades especiais: <ul style="list-style-type: none"> o Cotas. o Trabalho do menor: <ul style="list-style-type: none"> o Fundamentos da proteção especial; o A proteção legal ao menor no Brasil; o Menor empregado; o Menor aprendiz; o Menor assistido; <input type="checkbox"/> Proteção ao empregado; <input type="checkbox"/> Jornada de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> o Duração da jornada de trabalho; o Período de descanso; o Prorrogação de horas; o Acordo de prorrogação de horas; o Categorias diferenciadas; o Escala de revezamento; o Descanso semanal remunerado (DSR); o Jornada de trabalho (mensalista e horista) <input type="checkbox"/> Marcação de ponto: <ul style="list-style-type: none"> o Formas de registro; o Obrigatoriedade; o Empregados desobrigados; o Trabalho externo; o Quadro de horário de trabalho; o Anotações dos descansos <input type="checkbox"/> Remuneração: <ul style="list-style-type: none"> o Abonos; o Adicionais; o Comissões; o Gratificações; o Décimo terceiro salário;
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>4 Identificar a relação de dependência entre empregado e empregador.</p>	<p>4.1 Indicar o poder disciplinador do empregador. 4.2 Documentar aspectos legais para aplicação e graduação das punições. 4.3 Informar atos do empregado que justificam a rescisão do contrato por falta grave. 4.4 Verificar falta grave do empregador e cuidados especiais na rescisão do contrato de trabalho.</p>	<p>o Gorjetas; o Prêmios; o Natureza na Participação nos Lucros e Resultados (PLR) <input type="checkbox"/> Férias; o Origem na história; o Aquisições do direito; o Duração; o Concessão; o Remuneração; o Abono de férias; o Efeito de extinção do contrato; o Prescrição; o Férias coletivas.</p> <p>4 Poder disciplinador do empregador: <input type="checkbox"/> Advertências: o Verbal e escrita <input type="checkbox"/> Suspensão; <input type="checkbox"/> Demissão por justa causa; <input type="checkbox"/> Princípios a serem observados na aplicação da penalidade; <input type="checkbox"/> Aviso prévio; <input type="checkbox"/> Redução da jornada; <input type="checkbox"/> Falta do aviso/consequências; <input type="checkbox"/> Doenças/afastamentos; <input type="checkbox"/> Serviço militar obrigatório; <input type="checkbox"/> Aviso prévio cumprido em casa; <input type="checkbox"/> Apuração de faltas graves.</p>
	<p>5 Interpretar a gestão das relações trabalhistas numa organização.</p>	<p>5.1 Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas às relações trabalhistas. 5.2 Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas. 5.3 Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.</p>	<p>5 Relações trabalhistas: <input type="checkbox"/> Conceito; <input type="checkbox"/> Posição orgânica; <input type="checkbox"/> Contatos com sindicatos patronais e com a federação das indústrias; <input type="checkbox"/> Negociações de acordos coletivos de trabalho; <input type="checkbox"/> Negociações de convenções coletivas</p>

		<p>5.4 Identificar as fases do processo de uma greve.</p> <p>5.5 Identificar o plano de contingência.</p> <p>5.6 Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.</p> <p>5.7 Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.</p>	<p>de trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acompanhamento de dissídios e julgamentos; <input type="checkbox"/> Acompanhamento e assessoria ao contencioso trabalhista e assistência social: <ul style="list-style-type: none"> o Contencioso trabalhista; o Figura do preposto; o Audiência inaugural; o Instâncias de soluções legais e de apelação <input type="checkbox"/> Negociação trabalhista: <ul style="list-style-type: none"> o Articulações nacionais e centrais sindicais; o A função de RT (Relações Trabalhistas) no processo de uma greve; o Serviço social
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Legislação e Relações Trabalhistas

Módulo: 1ºM3

Habilidades	Bases Tecnológicas	<i>Procedimentos Didáticos</i>	Cronograma (Dia/Mês)
<p>1.1 Identificar os conceitos de Direito Empresarial.</p> <p>1.2 Aplicar conhecimentos de noção de empresa.</p> <p>1.3 Listar os requisitos do empresário e as proibições e impedimentos à prática dos atos empresariais.</p> <p>1.4 Listar as obrigações do empresário.</p> <p>1.5 Identificar a importância e as implicações do nome empresarial.</p>	<p>1. Conceitos de Direito Empresarial:</p> <p><input type="checkbox"/> Como a empresa deve ser compreendida no universo de pessoas;</p>	<p>Conteúdo: Apresentação do Professor e suas experiências docentes e profissionais. Apresentação do Componente Curricular e de suas habilidades, competências e bases tecnológicas e sua importância para o curso e a profissão em questão. Apresentação das menções e instrumentos de avaliação e sobre a recuperação. Aplicação de Avaliação Diagnóstica. Conceitos de Direito Empresarial: Como a empresa deve ser compreendida no universo de pessoas – pessoas físicas (empresários) e pessoas jurídicas (empresas).</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>24.07 a 28.07</p>

<p>1.6 Distinguir os conceitos de empregador/ empregado/trabalhador autônomo/ trabalhador temporário/estagiário/ voluntariado.</p>	<p>1. Conceitos de Direito Empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Requisitos legais da definição de empregado; <input type="checkbox"/> Diferença entre empregado e trabalhador autônomo; <input type="checkbox"/> Diferença entre empregado e estagiário; 	<p>Conteúdo: Requisitos legais da definição de empregado. Diferença entre empregado e trabalhador autônomo. Diferença entre empregado e estagiário.</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>31.07 a 04.08</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>1.6 Distinguir os conceitos de empregador/ empregado/trabalhador autônomo/ trabalhador temporário/estagiário/ voluntariado.</p> <p>1.7 Identificar exigências e procedimentos para a contratação de estrangeiros. verbas e prazos para quitação.</p>	<p>1. Conceitos de Direito Empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diferença entre empregado e trabalhador temporário; <input type="checkbox"/> Diferença entre empregado, trabalhador autônomo e voluntariado; <input type="checkbox"/> Procedimentos para a contratação de estrangeiros. 	<p>Conteúdo: Diferença entre empregado e trabalhador temporário; Diferença entre empregado, trabalhador autônomo e voluntariado; Procedimentos para a contratação de estrangeiros;</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Estudo de texto; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>07.08 a 11.08</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>2.1 Detectar a evolução da legislação trabalhista no Brasil. 2.2 Pesquisar a regulamentação do trabalho no Brasil. 2.3 Identificar as relações de trabalho e a legislação brasileira.</p>	<p>2. Histórico da Legislação Trabalhista no Brasil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> As primeiras leis; <input type="checkbox"/> A consolidação das Leis do Trabalho – CLT; <input type="checkbox"/> A Constituição de 1988 	<p>Conteúdo: Histórico da Legislação Trabalhista no Brasil: As primeiras leis; A consolidação das Leis do Trabalho – CLT; A Constituição de 1988.</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>14.08 a 18.08</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>3.1 Identificar os direitos, deveres e, as formas de constituições das entidades jurídicas e das pessoas.</p> <p>3.2 Pesquisar os diversos tipos de relações contratuais entre empregado e empregador.</p> <p>3.3 Pesquisar os diversos tipos de contrato com e sem vínculo empregatício.</p> <p>3.4 Caracterizar as rescisões contratuais, suas causas e efeitos.</p> <p>3.12 Acompanhar processos rescisórios, homologações, verbas e prazos para quitação.</p> <p>3.13 Indicar direitos dos empregados decorrentes nos diferentes tipos de rescisão de contrato de trabalho.</p> <p>3.14 Verificar legalidade dos cálculos rescisórios.</p>	<p>3. Noções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Princípios constitucionais; <input type="checkbox"/> A Justiça do Trabalho; <input type="checkbox"/> Contrato de Trabalho: o Experiência; o Prazo determinado; o Prazo indeterminado e sem vínculo empregatício <input type="checkbox"/> Rescisão; <input type="checkbox"/> Abandono de emprego; <input type="checkbox"/> Aposentadoria; <input type="checkbox"/> Rescisão do contrato por acordo mútuo entre as partes; 	<p>Conteúdo: Noções: Princípios constitucionais; A Justiça do Trabalho; Contrato de Trabalho: Experiência; Prazo determinado; Prazo indeterminado e sem vínculo empregatício; Rescisão; Abandono de emprego; Aposentadoria; Rescisão do contrato por acordo mútuo entre as partes;</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Estudo de caso; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p style="text-align: center;">21.08 a 25.08</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

<p>3.5 Aplicar os conceitos do direito nas relações com estagiário, trabalho do menor e de pessoas com necessidades especiais.</p> <p>3.6 Identificar a legislação para efetivar o processo de admissão e a documentação necessária.</p> <p>3.7 Organizar prontuários.</p> <p>3.12 Acompanhar processos rescisórios, homologações, verbas e prazos para quitação.</p> <p>3.13 Indicar direitos dos empregados decorrentes nos diferentes tipos de rescisão de contrato de trabalho.</p> <p>3.14 Verificar legalidade dos cálculos rescisórios.</p>	<p>3. Noções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estagiário; <input type="checkbox"/> Pessoas com necessidades especiais: o Cotas. <input type="checkbox"/> Trabalho do menor: o Fundamentos da proteção especial; o A proteção legal ao menor no Brasil; o Menor empregado; o Menor aprendiz; o Menor assistido; 	<p>Conteúdo: Noções: Estagiário; Pessoas com necessidades especiais: Cotas. Trabalho do menor: Fundamentos da proteção especial; A proteção legal ao menor no Brasil; Menor empregado; Menor aprendiz; Menor assistido;</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Apresentação de Relatório; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>28.08 a 01.09</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>3.6 Identificar a legislação para efetivar o processo de admissão e a documentação necessária.</p> <p>3.7 Organizar prontuários.</p> <p>3.8 Caracterizar a formação da jornada de trabalho, seu conceito e limites.</p> <p>3.9 Realizar registro e controle de frequência de pessoal nos diversos tipos de prestação de serviços.</p> <p>3.12 Acompanhar processos rescisórios, homologações, verbas e prazos para quitação.</p> <p>3.13 Indicar direitos dos empregados decorrentes nos diferentes tipos de rescisão de contrato de trabalho.</p> <p>3.14 Verificar legalidade dos cálculos rescisórios.</p>	<p>3. Noções:</p> <p>Proteção ao empregado;</p> <p><input type="checkbox"/> Jornada de trabalho:</p> <p>o Duração da jornada de trabalho;</p> <p>o Período de descanso;</p> <p>o Prorrogação de horas;</p> <p>o Acordo de prorrogação de horas;</p> <p>o Categorias diferenciadas;</p> <p>o Escala de revezamento;</p> <p>o Descanso semanal remunerado (DSR);</p> <p>o Jornada de trabalho (mensalista e horista).</p>	<p>Conteúdo: Noções: Proteção ao empregado; Jornada de trabalho: Duração da jornada de trabalho; Período de descanso; Prorrogação de horas; Acordo de prorrogação de horas; Categorias diferenciadas; Escala de revezamento; Descanso semanal remunerado (DSR); Jornada de trabalho (mensalista e horista).</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Debates em sala visando à avaliação da próxima semana; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Apresentação de Relatório; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>04.09 a 11.09</p>
<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7; 2.1, 2.2, 2.3; 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.12, 3.13 e 3.14.</p>	<p>1; 2 e 3</p>	<p>- Avaliação Trimestral I – avaliação dissertativa-argumentativa em sala, na qual os alunos respondem às questões formuladas sobre todo o conteúdo ministrado e explicado até o presente momento, com a finalidade de verificação da compreensão e uso dos conteúdos trabalhados (pode ser individual ou em grupo).</p>	<p>15.09</p>

<p>3.6 Identificar a legislação para efetivar o processo de admissão e a documentação necessária.</p> <p>3.7 Organizar prontuários.</p> <p>3.8 Caracterizar a formação da jornada de trabalho, seu conceito e limites.</p> <p>3.9 Realizar registro e controle de frequência de pessoal nos diversos tipos de prestação de serviços.</p> <p>3.10 Atender especificações legais para composição dos diversos formatos de remuneração.</p> <p>3.12 Acompanhar processos rescisórios, homologações, verbas e prazos para quitação.</p> <p>3.13 Indicar direitos dos empregados decorrentes nos diferentes tipos de rescisão de contrato de trabalho.</p> <p>3.14 Verificar legalidade dos cálculos rescisórios.</p>	<p>3. Noções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Marcação de ponto; o Formas de registro; o Obrigatoriedade; o Empregados desobrigados; o Trabalho externo; o Quadro de horário de trabalho; o Anotações dos descansos; 	<p>Conteúdo: Inicialmente, o professor realiza um “feedback” sobre a avaliação trimestral aplicada na semana anterior. Também, foi aplicada a avaliação da aula anterior aos alunos que porventura não a fizeram. Após, Noções: Marcação de ponto: Formas de registro; Obrigatoriedade; Empregados desobrigados; Trabalho externo; Quadro de horário de trabalho; Anotações dos descansos.</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais;; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>18.09 a 22.09</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>3.10 Atender especificações legais para composição dos diversos formatos de remuneração.</p> <p>3.12 Acompanhar processos rescisórios, homologações, verbas e prazos para quitação.</p> <p>3.13 Indicar direitos dos empregados decorrentes nos diferentes tipos de rescisão de contrato de trabalho.</p> <p>3.14 Verificar legalidade dos cálculos rescisórios.</p>	<p>3. Noções:</p> <p><input type="checkbox"/> Remuneração:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Abonos; o Adicionais; o Comissões; o Gratificações; o Décimo terceiro salário; o Gorjetas; o Prêmios; o Natureza na Participação nos Lucros e Resultados (PLR) 	<p>Conteúdo: Remuneração: Abonos; Adicionais; Comissões; Gratificações; Décimo terceiro salário; Gorjetas; Prêmios; Natureza na Participação nos Lucros e Resultados (PLR).</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Apresentação de Relatório; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>25.09 a 29.09</p>
<p>3.11 Avaliar o direito e os fatores intervenientes das férias.</p> <p>3.12 Acompanhar processos rescisórios, homologações, verbas e prazos para quitação.</p> <p>3.13 Indicar direitos dos empregados decorrentes nos diferentes tipos de rescisão de contrato de trabalho.</p> <p>3.14 Verificar legalidade dos cálculos rescisórios.</p>	<p>3. Noções:</p> <p><input type="checkbox"/> Férias:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Origem na história; o Aquisições do direito; o Duração; o Concessão; o Remuneração; o Abono de férias; o Efeito de extinção do contrato; o Prescrição; o Férias coletivas 	<p>Conteúdo: Férias: Origem na história; Aquisições do direito; Duração; Concessão; Remuneração; Abono de férias; Efeito de extinção do contrato; Prescrição; Férias coletivas.</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>02.10 a 06.10</p>

<p>4.1 Indicar o poder disciplinador do empregador.</p> <p>4.2 Documentar aspectos legais para aplicação e graduação das punições.</p> <p>4.3 Informar atos do empregado que justificam a rescisão do contrato por falta grave.</p> <p>4.4 Verificar falta grave do empregador e cuidados especiais na rescisão do contrato de trabalho.</p>	<p>4. Poder disciplinador do empregador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Advertências: o Verbal e escrita <input type="checkbox"/> Suspensão; <input type="checkbox"/> Demissão por justa causa; <input type="checkbox"/> Princípios a serem observados na aplicação da penalidade; <input type="checkbox"/> Aviso prévio; <input type="checkbox"/> Redução da jornada; <input type="checkbox"/> Falta do aviso/consequências; <input type="checkbox"/> Doenças/afastamentos; <input type="checkbox"/> Serviço militar obrigatório; <input type="checkbox"/> Aviso prévio cumprido em casa; <input type="checkbox"/> Apuração de faltas graves 	<p>Conteúdo: Poder disciplinador do empregador: Advertências: Verbal e escrita; Suspensão; Demissão por justa causa; Princípios a serem observados na aplicação da penalidade; Aviso prévio; Redução da jornada; Falta do aviso/consequências; Doenças/afastamentos; Serviço militar obrigatório; Aviso prévio cumprido em casa; Apuração de faltas graves.</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Estudo de texto; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>09.10 a 20.10</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>5.1 Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas às relações trabalhistas.</p> <p>5.2 Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.</p> <p>5.3 Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.</p> <p>5.4 Identificar as fases do processo de uma greve.</p> <p>5.5 Identificar o plano de contingência.</p> <p>5.6 Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.</p> <p>5.7 Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.</p>	<p>5. Relações trabalhistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conceito; <input type="checkbox"/> Posição orgânica; <input type="checkbox"/> Contatos com sindicatos patronais e com a federação das indústrias; <input type="checkbox"/> Negociações de convenções coletivas de trabalho; <input type="checkbox"/> Acompanhamento de dissídios e julgamentos. 	<p>Conteúdo: Relações trabalhistas: Conceito; Posição orgânica; Contatos com sindicatos patronais e com a federação das indústrias. Negociações de acordos coletivos de trabalho.</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>23.10 a 27.10</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>5.1 Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas às relações trabalhistas.</p> <p>5.2 Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.</p> <p>5.3 Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.</p> <p>5.4 Identificar as fases do processo de uma greve.</p> <p>5.5 Identificar o plano de contingência.</p> <p>5.6 Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.</p> <p>5.7 Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.</p>	<p>5. Relações trabalhistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Negociações de convenções coletivas de trabalho; <input type="checkbox"/> Acompanhamento de dissídios e julgamentos. 	<p>Conteúdo: Relações trabalhistas: Negociações de acordos coletivos de trabalho; Negociações de convenções coletivas de trabalho. Acompanhamento de dissídios e julgamentos.</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudo de caso; - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>30.10 a 10.11</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>5.1 Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas às relações trabalhistas.</p> <p>5.2 Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.</p> <p>5.3 Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.</p> <p>5.4 Identificar as fases do processo de uma greve.</p> <p>5.5 Identificar o plano de contingência.</p> <p>5.6 Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.</p> <p>5.7 Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.</p>	<p>5. Relações trabalhistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acompanhamento de dissídios e julgamentos; <input type="checkbox"/> Acompanhamento e assessoria ao contencioso trabalhista e assistência social: o Contencioso trabalhista; o Figura do preposto; 	<p>Conteúdo: Relações trabalhistas: Acompanhamento e assessoria ao contencioso trabalhista e assistência social: contencioso trabalhista. Figura do preposto (representante do empregador);</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>13.11 a 17.11</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>5.1 Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas às relações trabalhistas.</p> <p>5.2 Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.</p> <p>5.3 Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.</p> <p>5.4 Identificar as fases do processo de uma greve.</p> <p>5.5 Identificar o plano de contingência.</p> <p>5.6 Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.</p> <p>5.7 Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.</p>	<p>5. Relações trabalhistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acompanhamento de dissídios e julgamentos; <input type="checkbox"/> Acompanhamento e assessoria ao contencioso trabalhista e assistência social: o Contencioso trabalhista; o Figura do preposto; o Audiência inaugural; 	<p>Conteúdo: Relações trabalhistas: Contencioso trabalhista; Figura do preposto (representante do empregador); Audiência inaugural (tentativa conciliação – instrução – julgamento).</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Apresentação de Relatório; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>20.11 a 24.11</p>
<p>3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14; 4.1, 4.2, 4.3, 4.4; 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 e 5.7</p>	<p>3; 4 e 5</p>	<p>- Avaliação Trimestral II - avaliação dissertativa-argumentativa em sala, na qual os alunos respondem às questões formuladas sobre todo o conteúdo ministrado e explicado até o presente momento, com a finalidade de verificação da compreensão e uso dos conteúdos trabalhados (pode ser individual ou em grupo).</p>	<p>27.11</p>

<p>5.1 Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas às relações trabalhistas.</p> <p>5.2 Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.</p> <p>5.3 Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.</p> <p>5.4 Identificar as fases do processo de uma greve.</p> <p>5.5 Identificar o plano de contingência.</p> <p>5.6 Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.</p> <p>5.7 Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.</p>	<p>5. Relações trabalhistas: o Contencioso trabalhista; o Audiência inaugural;</p>	<p>Conteúdo: Inicialmente, o professor realiza um “feedback” sobre a avaliação trimestral aplicada na semana anterior. Também, foi aplicada a avaliação da aula anterior aos alunos que porventura não a fizeram. Após, continuamos sobre as Relações trabalhistas: Contencioso trabalhista: finalizamos sobre a Audiência inaugural (tentativa conciliação – instrução – julgamento).</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>1º.12</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

<p>5.1 Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas às relações trabalhistas.</p> <p>5.2 Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.</p> <p>5.3 Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.</p> <p>5.4 Identificar as fases do processo de uma greve.</p> <p>5.5 Identificar o plano de contingência.</p> <p>5.6 Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.</p> <p>5.7 Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.</p>	<p>5. Relações trabalhistas: o Instâncias de soluções legais e de apelação.</p>	<p>Conteúdo: Relações trabalhistas: Instâncias de soluções legais e de apelação – Varas do Trabalho - Tribunais Regionais do Trabalho – Tribunal Superior do Trabalho – Supremo Tribunal Federal.</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>04.12 a 08.12</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>5.1 Identificar aspectos do cumprimento e interpretação de normas legais ligadas às relações trabalhistas.</p> <p>5.2 Acompanhar a evolução de acontecimentos relativos a acordos e convenções coletivas.</p> <p>5.3 Identificar as instâncias legais que operam as questões trabalhistas no Brasil.</p> <p>5.4 Identificar as fases do processo de uma greve.</p> <p>5.5 Identificar o plano de contingência.</p> <p>5.6 Pesquisar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.</p> <p>5.7 Caracterizar o papel do contencioso trabalhista na administração de Recursos Humanos.</p>	<p>5. Relações trabalhistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Negociação trabalhista: o Articulações nacionais e centrais sindicais; o A função de RT (Relações Trabalhistas) no processo de uma greve; o Serviço social 	<p>Conteúdo: Relações trabalhistas: Negociação trabalhista: Articulações nacionais e centrais sindicais; A função de RT (Relações Trabalhistas) no processo de uma greve; Serviço social. Finalizar o conteúdo e após debates e dúvidas finais acerca de todo o conteúdo ministrado durante todo o semestre letivo.</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Debates em sala visando a avaliação da próxima semana; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>11.12 a 15.12</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7; 2.1, 2.2, 2.3; 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14; 4.1, 4.2, 4.3, 4.4; 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 e 5.7.</p>	<p>1, 2, 3, 4 e 5.</p>	<p>Conteúdo: Uma vez finalizado todo o conteúdo programático deste componente curricular na aula anterior ou mesmo nesta aula, o professor reserva o restante da aula para esclarecer dúvidas finais e confraternização com a turma em razão do final do semestre letivo.</p> <p>Procedimento Didático: - Aulas expositivas e dialogadas para apresentar e explicar as bases tecnológicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de exemplos práticos e situações reais; - Esclarecimento de dúvidas; - Discussão e debates cotidianos em sala; - Uso de recursos audiovisuais; - Uso do quadro/lousa; - Promovendo recuperação sistemática e contínua para os alunos que apresentarem baixo desempenho, através de acompanhamento individual, com explicações e indicação para estudos de textos e artigos, dentre outros, e realização de atividades extras diversas. 	<p>18.12</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

IV – Procedimentos de Avaliação**Componente Curricular: Legislação e Relações Trabalhistas****Módulo: 1ºM3**

Competência	Instrumentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Interpretar a legislação empresarial e suas inovações.	Avaliação dissertativa-argumentativa – em sala sobre o conteúdo visto até o momento (individual ou grupo); Estudo de texto; Debates; Participação em sala de aula.	Formular respostas/soluções as questões propostas; Selecionar e organizar os temas mais atuais para pesquisa e fazer com que o aluno fale a respeito do que foi encontrado; Realizar pesquisas buscando complementação e atualização das bases tecnológicas.	Modo de se expressar, organização de ideias, compreensão, construção de conceitos, memorização, qualidade, destreza e clareza; Objetividade, participação, atitude, disciplina, organização, criatividade e criticidade; Modo de apresentação do tema, síntese das ideias, poder de persuasão através do conhecimento adquirido; Clareza na exposição das ideias, qualidade do trabalho, atendimento nos prazos e participação.
2. Analisar e interpretar a legislação trabalhista	Avaliação dissertativa-argumentativa – em sala sobre o conteúdo visto até o momento (individual ou grupo); Estudo de caso; Debates; Participação em sala de aula.	Formular respostas/soluções as questões propostas; Selecionar e organizar os temas mais atuais para pesquisa e fazer com que o aluno fale a respeito do que foi encontrado;	Modo de se expressar, organização de ideias, compreensão, construção de conceitos, memorização, qualidade, destreza e clareza; Objetividade, participação, atitude, disciplina, organização, criatividade e criticidade; Modo de apresentação do tema, síntese das ideias, poder de persuasão através do conhecimento adquirido; Clareza na exposição das ideias, qualidade do trabalho, atendimento nos prazos e participação.
3. Interpretar o compromisso legal entre empregado e empregador	Avaliação dissertativa-argumentativa – em sala sobre o conteúdo visto até o momento (individual ou grupo); Estudo de caso;	Formular respostas/soluções as questões propostas; Formular conclusões e propostas de soluções aos problemas; Realizar pesquisas buscando complementação e atualização das bases	Modo de se expressar, organização de ideias, compreensão, construção de conceitos, memorização, qualidade, destreza e clareza; Objetividade, participação, atitude, disciplina, organização, criatividade e criticidade;

	<p>Apresentação de relatório;</p> <p>Debates;</p> <p>Participação em sala de aula.</p>	tecnológicas.	<p>Modo de apresentação do tema, síntese das ideias, poder de persuasão através do conhecimento adquirido;</p> <p>Clareza na exposição das ideias, qualidade do trabalho, atendimento nos prazos e participação.</p>
4. Identificar a relação de dependência entre empregado e empregador	<p>Avaliação dissertativa-argumentativa – em sala sobre o conteúdo visto até o momento (individual ou grupo);</p> <p>Estudo de texto;</p> <p>Debates em grupo;</p> <p>Participação em sala de aula.</p>	<p>Formular respostas/soluções as questões propostas;</p> <p>Selecionar e organizar os temas mais atuais para pesquisa e fazer com que o aluno fale a respeito do que foi encontrado;</p> <p>Realizar pesquisas buscando complementação e atualização das bases tecnológicas.</p>	<p>Modo de se expressar, organização de ideias, compreensão, construção de conceitos, memorização, qualidade, destreza e clareza;</p> <p>Objetividade, participação, atitude, disciplina, organização, criatividade e criticidade;</p> <p>Modo de apresentação do tema, síntese das ideias, poder de persuasão através do conhecimento adquirido;</p> <p>Clareza na exposição das ideias, qualidade do trabalho, atendimento nos prazos e participação.</p>
5. Interpretar a gestão das relações trabalhistas numa organização.	<p>Avaliação dissertativa-argumentativa – em sala sobre o conteúdo visto até o momento (individual ou grupo);</p> <p>Apresentação de relatório;</p> <p>Debates em grupo;</p> <p>Participação em sala de aula.</p>	<p>Formular respostas/soluções as questões propostas;</p> <p>Formular conclusões e propostas de soluções aos problemas;</p> <p>Selecionar e organizar os temas mais atuais para pesquisa e fazer com que o aluno fale a respeito do que foi encontrado;</p>	<p>Modo de se expressar, organização de ideias, compreensão, construção de conceitos, memorização, qualidade, destreza e clareza;</p> <p>Objetividade, participação, atitude, disciplina, organização, criatividade e criticidade;</p> <p>Modo de apresentação do tema, síntese das ideias, poder de persuasão através do conhecimento adquirido;</p> <p>Clareza na exposição das ideias, qualidade do trabalho, atendimento nos prazos e participação.</p>

V – Plano de atividades docentes*

* Assinalar com **X** as atividades que serão desenvolvidas no mês.

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Organização de palestras com ex-alunos do curso e recepção aos alunos ingressantes	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Organização e correção do projeto desenvolvido nas aulas	Elaboração de conteúdo para as aulas e organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Reunião de planejamento e reunião didático-pedagógica
Agosto	Atenção individual e dirigida aos alunos que se ausentarem das aulas e procurando identificar qual é o problema	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Organização e correção do projeto desenvolvido nas aulas;	Elaboração de conteúdo para as aulas e organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	-
Setembro	Atenção individual e dirigida aos alunos que se ausentarem das aulas e procurando identificar qual é o problema	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Organização e correção do projeto desenvolvido nas aulas; Aplicação de Avaliação Trimestral I	Elaboração de conteúdo para as aulas e organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Conselho de classe intermediário

Outubro	Atenção individual e dirigida aos alunos que se ausentarem das aulas e procurando identificar qual é o problema	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Organização e correção do projeto desenvolvido nas aulas	Elaboração de conteúdo para as aulas e organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	-
Novembro	Atenção individual e dirigida aos alunos que se ausentarem das aulas e procurando identificar qual é o problema	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Aplicação de avaliação trimestral II	Elaboração de conteúdo para as aulas e organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Reunião didático-pedagógica
Dezembro	Atenção individual e dirigida aos alunos que se ausentarem das aulas e procurando identificar qual é o problema	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Organização e correção do projeto desenvolvido nas aulas	Elaboração de conteúdo para as aulas e organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Reunião de planejamento

VI – Material de apoio didático para o aluno (inclusive Bibliografia)

Constituição Federal de 1988 – CF/88; Código Civil de 2002 – CC/02; Consolidação das Leis do Trabalho de 1943 – CLT; Doutrinas Jurídicas específicas de Direito do Trabalho; Jurisprudências específicas de Direito do Trabalho; Artigos sobre assuntos relacionados disponibilizados em jornais diversos, revistas diversas e especializadas e conteúdo específico na *internet em sites* jurídicos especializados.

Utilização também de eventual material concernente ao tema que esteja sendo visto em sala e que seja trazido pelo próprio aluno para apresentação e discussão.

Artigos e textos sobre Legislação Trabalhista e Relações de Trabalho concernente à área de Recursos Humanos.

VII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldade de aprendizagem)

Os discentes com aproveitamento insatisfatório constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de reduzir e/ou eliminar a deficiência de aprendizagem que inviabilizou o desenvolvimento das competências visadas neste componente curricular.

Para isso, serão realizadas:

- Revisão dos conteúdos ministrados, utilizando-se de situações motivadoras, associadas a experiências reais produtivas e gratificantes, de preferência que fazem parte do cotidiano do discente, possibilitando-lhe um maior entusiasmo no processo sistemático da construção do conhecimento;
- Reutilização de critérios diferenciados de avaliação que possibilitem verificar em que medida as estratégias de recuperação adotadas pelo docente tiveram êxito, a partir das competências e habilidades evidenciadas pelo discente a partir de então.

VIII – Propostas de integração e/ou Interdisciplinariedades e/ou Atividade Extra

- Interdisciplinariedade com Cálculos para Folha de Pagamento (direitos do empregado - verbas trabalhistas a receber);

- Interdisciplinariedade com Ética e Cidadania Organizacional (ética, conduta e postura nas relações profissionais - relações de trabalho).

IX – Identificação

Nome do professor: RENATO DE SOUZA GABRIEL

Assinatura:

Data: 1º.08.2017

X – Parecer do Coordenador do Curso

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso para o Componente Curricular Legislação e Relações Trabalhistas.

Nome do coordenador: MAURO DONIZETI VERGA

Assinatura:

Data:

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI – Replanejamento