

Plano de Trabalho Docente - 2017

Ensino Técnico

Etec Sylvio de Mattos Carvalho

Plano de Curso nº 224 aprovado pela portaria Cetec nº 168 de 07/05/2013

Código: 103

Município: Matão

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS

Qualificação Profissional: Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

Componente Curricular: Linguagem, Trabalho e Tecnologia

C.H. Semanal: **2,5 HA**

Módulo: **1º**

Turma: **1º J3**

Professor: Fábio Gerônimo Mota Diniz

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- ✓ Comunicar-se utilizando a terminologia técnica das áreas Administrativas de Recursos Humanos.
- ✓ Operacionalizar o fluxo de comunicação e informação nas rotinas administrativas da área de pessoal.
- ✓ Redigir correspondência e documentação técnica oficial.
- ✓ Preparar cartas e memorandos.
- ✓ Elaborar atas e pautas.
- ✓ Elaborar relatórios.
- ✓ Enviar informações ao Diário Oficial.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Linguagem, Trabalho e Tecnologia

Módulo: 1ºJ3

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
	<p>1. Analisar textos técnicos/ comerciais da área de Recursos Humanos (RH), por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.</p> <p>2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de RH, de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>3. Pesquisar e analisar informações da área de RH, em diversas fontes convencionais e eletrônicas.</p> <p>4. Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p>		<p>1. Utilizar recursos linguísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à área de RH.</p> <p>2.1. Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica, direcionadas à área de RH.</p> <p>2.2. Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnicoadministrativa, relacionados à área de RH.</p> <p>2.3. Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de RH.</p> <p>3.1. Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p> <p>3.2. Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de RH.</p> <p>4.1. Comunicar-se com diferentes públicos.</p>		<p>1. Estudos de textos técnicos/ comerciais aplicados à área de RH, através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores linguísticos: Vocabulário; Morfologia; Sintaxe; Semântica; Grafia; Pontuação; Acentuação etc • Indicadores extralinguísticos: o Efeito de sentido e contextos socioculturais; o Modelos preestabelecidos de produção de texto. <p>2. Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de RH: Ofícios; Memorandos; Comunicados; Cartas; Avisos; Declarações; Recibos; Carta-currículo; Curriculum vitae; Relatório técnico; Contrato; Memorial descritivo; Memorial de critérios; Técnicas de redação</p> <p>3. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas</p>

		<p>4.2. Utilizar critérios que possibilitem o exercício da criatividade e constante atualização da área de Recursos Humanos.</p> <p>4.3. Utilizar a língua portuguesa como linguagem geradora de significações, que permita produzir textos a partir de diferentes ideias, relações e necessidades profissionais.</p>	<p>circunstâncias de comunicação</p> <p>4. Princípios de terminologia aplicados à área de RH:</p> <ul style="list-style-type: none">• Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de RH;• Apresentação de trabalhos de pesquisas;• Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso;• Apresentação oral: o Planejamento; o Produção da apresentação audiovisual; o Apresentação
--	--	---	---

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Linguagem, Trabalho e Tecnologia

Módulo: 1º J3

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
Utilizar recursos linguísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à área de RH.	Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de RH, através de: indicadores linguísticos: <ul style="list-style-type: none"> vocabulário; morfologia; sintaxe; semântica; grafia; pontuação; acentuação, etc indicadores extralinguísticos: efeito de sentido e contextos socioculturais; modelos preestabelecidos de produção de texto. 	Conteúdo: Apresentando das Bases Tecnológicas, Competências e Habilidades. Leitura compartilhada do texto: <i>A importância para da Língua Portuguesa para a Carreira</i> – Prof. Rodrigo Lima e Produção de Autorretrato. Procedimento Didático: Aula expositiva Produção Textual Trabalhos individuais	24/07 a 07/08

<p>Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica, direcionadas à área de RH.</p> <p>Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativa, relacionados à área de RH.</p> <p>Utilizar recursos linguísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à área de RH.</p>	<p>Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de RH, através de:</p> <p>indicadores linguísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vocabulário; morfologia; sintaxe; semântica; grafia; pontuação; acentuação, etc • indicadores extralinguísticos: efeito de sentido e contextos socioculturais; modelos preestabelecidos de produção de texto 	<p>Conteúdo: Linguagem Oral e Linguagem Escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noções básicas sobre língua; • Variação linguística: explanação sobre as diferentes circunstâncias de comunicação e conscientização acerca dos recursos oferecidos pela Língua Portuguesa; • Registro formal e informal: Situações de comunicação formal, escolha de vocabulário; • Vícios de linguagem e coloquialismos. <p>Procedimento Didático: Exercícios de Fixação Produção Textual Trabalhos em grupos</p>	<p>08/08 a 22/08</p>
---	---	--	----------------------

<p>Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativa, relacionados à área de RH.</p> <p>Utilizar recursos linguísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à área de RH.</p>	<p>Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de RH, através de: indicadores linguísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> vocabulário; morfologia; sintaxe; semântica; grafia; pontuação; acentuação, etc indicadores extralinguísticos: <p>efeito de sentido e contextos socioculturais; modelos preestabelecidos de produção de texto.</p>	<p>Conteúdo: Estudo dos indicadores linguísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Classificação tradicional das palavras (substantivo, adjetivo, artigo, advérbio, pronome, verbo, conjunção, preposição, numeral, interjeição); Vocabulário, morfologia, sintaxe, semântica e grafia. Emprego das classes de palavras e breves noções de flexão. <p>Procedimento Didático: Conceitos e exemplificações utilizando multimídia. Produção de Textos</p>	<p>31/08 a 14/09</p>
<p>Utilizar recursos linguísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à área de RH.</p> <p>Utilizar a língua portuguesa como linguagem geradora de significações, que permita produzir textos a partir de diferentes ideias, relações e necessidades profissionais.</p>	<p>Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de RH: ofícios; memorandos; comunicados; cartas; avisos; declarações; recibos; carta-curriculo; curriculum vitae; relatório técnico; contrato; memorial descritivo; memorial de critérios; técnicas de redação.</p>	<p>Conteúdo: Coesão e Coerência:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dispositivos para evitar ambiguidade, repetição e outros entraves de coesão e coerência textuais; Uso de elementos coesivos; Coerência interna e externa; Concordância verbal e nominal; <p>Procedimento Didático: Conceitos e exemplificações utilizando multimídia. Produção de textos técnicos. Atividades de aplicação e fixação. Avaliação Escrita.</p>	<p>15/09 a 25/09</p>

<p>Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de RH.</p> <p>Utilizar a língua portuguesa como linguagem geradora de significações, que permita produzir textos a partir de diferentes ideias, relações e necessidades profissionais.</p>	<p>Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de RH, através de: indicadores linguísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vocabulário; morfologia; sintaxe; semântica; grafia; pontuação; acentuação, etc • indicadores extralinguísticos: efeito de sentido e contextos socioculturais; modelos preestabelecidos de produção de texto. 	<p>Conteúdo: Ortografia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudo da pontuação a acentuação gráfica vigente na Língua Portuguesa; • Crase; • Nova Reforma Ortográfica para correta grafia das palavras na modalidade culta da língua. • Acentuação; produção de textos técnicos. <p>Procedimento Didático: Conceitos e exemplificações utilizando multimídia. Produção de textos técnicos.</p>	<p>26/09 a 08/10</p>
--	---	--	----------------------

<p>Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de RH.</p> <p>Comunicar-se com diferentes públicos.</p> <p>Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p>	<p>Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de RH: ofícios; memorandos; comunicados; cartas; avisos; declarações; recibos; carta-currículo; curriculum vitae; relatório técnico; contrato; memorial descritivo; memorial de critérios; técnicas de redação.</p>	<p>Conteúdo: Estudo dos indicadores linguísticos. Elementos da Comunicação e semântica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O funcionamento da linguagem e dos princípios de comunicação (Emissor, mensagem, receptor, canal e código); • Sentido denotativo e conotativo; • Relações de significação: sinonímia, antonímia e homonímia • Figuras de linguagem; <p>Procedimento Didático: Conceitos e exemplificações utilizando multimídia. Produção e interpretação de textos Trabalhos individuais</p>	<p>09/10 a 18/10</p>
--	---	--	----------------------

<p>Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p> <p>Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de RH.</p>	<p>Princípios de terminologia aplicados à área de RH: glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de Informática; apresentação de trabalhos de pesquisas; orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso.</p>	<p>Conteúdo: Vocabulário e texto técnico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizar instrumentos-base da leitura e da redação técnica, como por exemplo, dicionários de língua e dicionários técnicos, gramáticas, manuais e aplicativos de edição de texto.• Estudo pormenorizado de vocabulário. Utilização de textos com vocabulário específico da habilitação técnica. <p>Procedimento Didático: Aula expositiva com conceitos e exemplificações através de Multimídia Atividades de aplicação e fixação. Pesquisa em Laboratório de Informática Trabalho Individual e em grupo</p>	<p>19/10 a 31/10</p>
--	--	---	----------------------

<p>Utilizar critérios que possibilitem o exercício da criatividade e constante atualização da área de Recursos Humanos.</p>	<p>Princípios de terminologia aplicados à área de RH: glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de Informática; apresentação de trabalhos de pesquisas; orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso.</p>	<p><u>Conteúdo:</u> Vocabulário e texto técnico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de RH: ofícios; memorandos; comunicados; cartas; avisos; declarações; recibos; carta-currículo; curriculum vitae; relatório técnico; contrato; memorial descritivo; memorial de critérios; técnicas de redação.• Princípios de terminologia aplicados à área de Informática (glossário com nomes dos termos utilizados em RH, apresentação de trabalhos e pesquisas, orientações e normas linguísticas para elaboração do trabalho de conclusão de curso. <p><u>Procedimento Didático:</u> Leitura e produção de textos. Atividades de aplicação e fixação individuais e em grupos.</p>	<p>01/11 a 14/11</p>
---	--	--	----------------------

<p>Utilizar a língua portuguesa como linguagem geradora de significações, que permita produzir textos a partir de diferentes ideias, relações e necessidades profissionais.</p>	<p>Composição e formatação do TCC: capa; folha de rosto; dedicatória; agradecimentos; epígrafe; sumário; listas de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos; resumo; introdução; objetivos; revisão bibliográfica; metodologia; resultados; discussão dos resultados; conclusões; referências bibliográficas; anexos; formatação; negrito, grifo ou itálico; medidas de formatação do relatório; revisão do texto; concordância nominal; concordância verbal; dificuldades ortográficas comuns; medidas e suas abreviações</p>	<p>Conteúdo: Padronização de textos técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introdução à formatação e padronização de textos em conformidade com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); • Apresentação dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais: capa; folha de rosto; dedicatória; agradecimentos; epígrafe; sumário; listas de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos; resumo; introdução; objetivos; revisão bibliográfica; metodologia; resultados; discussão dos resultados; conclusões; referências bibliográficas; anexos; formatação; negrito, grifo ou itálico; medidas de formatação do relatório; revisão do texto; concordância nominal; concordância verbal; dificuldades ortográficas comuns; medidas e suas abreviações. <p>Procedimento Didático: Aula expositiva com conceitos e exemplificações através de Multimídia. Visita à Biblioteca. Leitura e produção de textos.</p>	<p>15/11 a 22/11</p>
---	---	--	----------------------

<p>Utilizar critérios que possibilitem o exercício da criatividade e constante atualização da área de Recursos Humanos.</p>	<p>Apresentação oral: planejamento; produção da audiovisual; apresentação apresentação.</p>	<p>Conteúdo: Apresentação oral: <ul style="list-style-type: none"> planejamento; produção da apresentação audiovisual; apresentação. Procedimento Didático: Aula expositiva com conceitos e exemplificações através de Power Point. Leitura e produção de textos. Atividades de aplicação e fixação. Visita à Biblioteca. Trabalhos individuais e em grupos.</p>	<p>23/11 a 04/12</p>
<p>Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas</p>	<p>Apresentação oral: planejamento; produção da audiovisual; apresentação apresentação.</p>	<p>Conteúdo: Produção de texto acadêmico e/ou relatório técnico sobre assunto da habilitação técnica de RH para fins de avaliação e posterior correção, tanto em aspectos gramaticais quanto de formatação. Procedimento Didático: Leitura Reflexiva e produção de textos. Atividades fixação. Avaliação final.</p>	<p>04/12 a 18/12</p>

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Instrumentos e Procedimentos de Avaliação	CrITÉRIOS de Desempenho	Evidências de Desempenho
Analisar textos técnicos/ comerciais da área de Recursos Humanos (RH), por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.	Prova Dissertativa (Individual) Trabalho Dissertativo (Individual) Participação em Sala de Aula	Habilidades: Criatividade, Criticidade, Coesão e Coerência. Conhecimentos: Compreensão. Atitudes: Organização, Pontualidade e Postura	Demonstrar capacidade de acuidade visual. Redigir com clareza e objetividade.
Desenvolver textos técnicos aplicados à área de RH, de acordo com normas e convenções específicas.	Trabalho Dissertativo (Individual) Resolução de exercícios Prova Objetiva	Habilidades: Destreza, Criatividade e Criticidade. Conhecimentos: Construção de Conceitos. Atitudes: Organização	Capacidade de resolução do que foi proposto (e estudado), critério de organização. Progressão e participação.
Pesquisar e analisar informações da área de RH, em diversas fontes convencionais e eletrônicas.	Prova Dissertativa (Individual) Trabalho Dissertativo (em grupo) Resolução de Exercícios	Habilidades: Trabalho em Equipe, Criticidade. Conhecimentos: Compreensão e Construção de Conceitos. Atitudes: Organização	Capacidade de manipulação, seleção de conteúdo e análise de fontes diversas de informação.
Definir	Prova Dissertativa (Individual)	Habilidades:	Capacidade de compreensão e

procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.	Trabalho Dissertativo (em Grupo) Prova Dissertativa (individual)	Trabalho em Equipe, Criatividade, Criticidade. <u>Conhecimentos:</u> Compreensão e Construção de Conceitos. <u>Atitudes:</u> Assiduidade	comunicação oral. Capacidade de resolução de problemas e trabalho em equipe.
--	---	--	---

V – Plano de atividades docentes*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho		Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Atividades avaliativas de fixação em sala	Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Reunião de Curso Reunião Pedagógica
Agosto		Proposição de exercícios complementares Discussão e debate	Atividades avaliativas de fixação em sala		Reunião de Curso
Setembro	Atividades Integradoras	Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Projeto de reescrita de textos	Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	
Outubro	Organização de palestras com ex-alunos e outros profissionais relacionados às áreas de interesse	Organização de palestras com ex-alunos e outros profissionais relacionados às áreas de interesse	Projeto de reescrita de textos		Reunião Pedagógica
Novembro		Proposição de exercícios complementares	Atividades de recuperação contínua		Reunião de Curso
Dezembro	Estudo de caso		Atividades de recuperação contínua	Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Reunião de Curso Reunião Pedagógica

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

BAGNO, Marcos. *Gramática de bolso do português brasileiro*. São Paulo: Parábola, 2013.

BECHARA, E. *Moderna gramática portuguesa*. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.

CITELLI, A. *Linguagem e Persuasão*. 15. ed., São Paulo: Editora Ática, 2000.

KOCK, Ingedore e ELIAS, Vanda. *Ler e compreender: os sentidos do texto*. São Paulo: Cortez, 2006.

LUFT, C. *Moderna gramática brasileira*. Porto Alegre: Globo, 1987.

MEDEIROS, João Bosco. *Português Instrumental*. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MEGID, Cristiane Maria. CAMPANA, Suely Betanho. *Núcleo básico: linguagem, trabalho e tecnologia*. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011.

<https://professorrodrigolima.wordpress.com/>

NEVES, Maria Helena de Moura. *Gramática de usos do português*. São Paulo: Ed. UNESP, 2000.

PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS – Ensino Médio. Área de Linguagens, códigos e suas tecnologias. Brasília, Secretaria de Educação Média e Tecnológica / MEC, 1999. PCN+ - Orientações Complementares aos Parâmetros Curriculares Nacionais.

Área de linguagens, códigos e suas tecnologias. Brasília, Secretaria da Educação Média e Tecnológica / MEC, 2002.

PLATÃO SAVIOLI, Francisco, FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto, Leitura e redação*. 4ª. ed. São Paulo: Ática, 1991.

TUFANO, D. *Guia Prático da Nova Ortografia*. São. Paulo: Ed. Melhoramentos, 2008.

FERREIRA, M. *Redação comercial e administrativa; gramática aplicada*. São Paulo: FTD, 1996

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Projeto Interdisciplinar no decorrer do semestre com as disciplinas da área técnica específica.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Os discentes com aproveitamento insatisfatório constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar e/ou reduzir a deficiência de aprendizagem que inviabilizou o desenvolvimento das competências visadas neste componente curricular.

Para isso, serão realizadas:

- Revisão dos conteúdos ministrados, utilizando-se de situações motivadoras, associadas a experiências reais produtivas e gratificantes, de preferência que fazem parte do cotidiano do discente, possibilitando-lhe um maior entusiasmo no processo sistemático da construção do conhecimento.
- Reutilização de critérios diferenciados de avaliação que possibilitem verificar em que medida as estratégias de recuperação adotadas pelo docente tiveram êxito, a partir das competências e habilidades evidenciadas pelo discente a partir de então.

IX – Identificação:

Nome do professor: Fábio Gerônimo Mota Diniz

Assinatura:

Data: 17/07/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

Nome do coordenador (a): Rosana Cristina Scopelli

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ / ____

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI – Replanejamento