

Plano de Trabalho Docente - 2017

Ensino Técnico

Etec Sylvio de Mattos Carvalho

Plano de Curso nº 224 aprovado pela portaria Cetec nº 168 de 07/05/2013

Código:

Município: **Matão**

Eixo Tecnológico: **Gestão e Negócios**

Habilitação Profissional: **TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS**

Qualificação Profissional: **Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**

Componente Curricular: **CÁLCULOS PARA FOLHA DE PAGAMENTO**

C.H. Semanal: **2,5 HA**

Módulo: **1º**

Turma: **1º**

Professor: **Luís Gabriel Mietto Romão**

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- Realizar cálculos matemáticos para folha de pagamento.
- Atuar dentro dos preceitos da ética e da cidadania organizacional.
- Elaborar relatórios, planilhas estatísticas e gráficas, de acordo com as necessidades da área de Recursos Humanos.
- Identificar a legislação trabalhista.
- Comunicar-se utilizando a terminologia técnica das áreas Administrativas de Recursos Humanos.

ÁREA DE ATIVIDADES

B – EFETUAR CÁLCULOS PARA A FOLHA DE PAGAMENTO

- Coletar dados.
- Elaborar planilhas de cálculos.
- Efetuar cálculos.
- Efetuar cálculos estatísticos.
- Controlar atividades por meio de dados estatísticos.

- Desenvolver raciocínio lógico.

D – AGIR COM OS PRECEITOS DA ÉTICA NO TRABALHO

- Estabelecer relacionamento de respeito mútuo no ambiente de trabalho.
- Cumprir eticamente as funções nos subsistemas de Recursos Humanos.

E – UTILIZAR A INFORMÁTICA NOS PROCESSOS DE RECURSOS HUMANOS

- Utilizar os recursos da informática nas rotinas administrativas de suprimento e manutenção de Recursos Humanos.
- Preparar planilhas.
- Preencher documentação específica da área de Recursos Humanos.
- Elaborar apresentações.
- Utilizar equipamentos e *softwares*.

F – DEMONSTRAR CONHECIMENTOS EM LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

- Acompanhar validade de documentos legais.
- Acompanhar alterações da legislação.
- Adequar atividade a legislação.
- Verificar prazos estabelecidos para a tramitação dos documentos do departamento de pessoal.
- Consultar normas e procedimentos.
- Acompanhar Legislação Trabalhista.
- Utilizar a Consolidação das Leis do Trabalho nos procedimentos e subsistemas de gestão de pessoal.

H – EXECUTAR ROTINAS ADMINISTRATIVAS

- Definir método de trabalho.
- Atuar na rotina administrativa diária.
- Conferir documentos, dados e prazos.
- Conhecer as fases de arquivamento.
- Executar serviços de apoio administrativo.
- Elaborar prestações de conta.
- Realizar pesquisa cadastral.
- Fornecer informações para auditorias.
- Elaborar cronogramas.
- Elaborar fluxogramas.
- Arquivar documentos.
- Atualizar cadastro geral.
- Reunir dados e documentos para atender fiscalização e auditorias.
- Acompanhar notificações de medidas disciplinares.
- Operacionalizar o trâmite de documentos e prontuários.

I – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Possuir empatia.
- Agir com dinamismo.
- Demonstrar flexibilidade.
- Trabalhar em equipe.
- Ter capacidade de planejamento e organização.
- Demonstrar iniciativa.
- Agir com liderança.
- Analisar criticamente.
- Agir de forma proativa

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular
Componente Curricular: CÁLCULOS PARA FOLHA DE PAGAMENTO

Módulo: 1º M3

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Interpretar índices, taxas, porcentagens, descontos, acréscimos e juros.	1.1	Aplicar normas técnicas e efetuar cálculos.	1	Matemática básica:
		1.2	Realizar cálculos sobre porcentagens, taxas, impostos, juros e descontos.		<input type="checkbox"/> Expressões numéricas;
		1.3	Aplicar conceitos sobre porcentagens, taxas, impostos, juros e descontos.		<input type="checkbox"/> Regra de sinais;
2	Utilizar calculadora e planilhas eletrônicas.	2.1	Manusear calculadoras.		<input type="checkbox"/> Operações com decimais e frações;
		2.2	Utilizar fórmulas em planilhas eletrônicas.		<input type="checkbox"/> Operações básicas e operações inversas;
		2.3	Elaborar tabelas e gráficos para relatórios de desempenho.		<input type="checkbox"/> Grandezas proporcionais;
		2.4	Executar planilhas eletrônicas.	2	Planilhas e fórmulas para cálculos de folha de pagamento (<i>Excel</i>)
3	Identificar características e metodologias de pesquisas.	3.1	Quantificar e interpretar dados ou informações seja números ou palavras para elaboração de resultado.	3	Fundamentos e conceitos:
		3.2	Colher informações e comparar dados dos estudos com dados reais.		<input type="checkbox"/> Objetivo, população e amostra;
		3.3	Selecionar fundamentos e objetivos do processo de pesquisa estatística aplicada ao RH.		<input type="checkbox"/> Processos estatísticos de abordagem;
		3.4	Preparar base para análise a partir de funções especializadas da empresa.		<input type="checkbox"/> Dados estatísticos;
		3.5	Comparar resultados de tempo, qualidade, facilidade operacional e custos.		<input type="checkbox"/> Estatística descritiva;
4	Interpretar estudos, relatórios e pesquisas na empresa.	4.1	Elaborar relatórios, gráficos e tabelas sobre os resultados das pesquisas de desempenho do mercado.		<input type="checkbox"/> Dados brutos;
		4.2	Definir estratégias utilizando proposições ou hipóteses para conclusão, comparação, generalizações ou abstrações para obtenção de conclusões, por intermédio da lógica.	4	Medidas de tendência central (média, moda e mediana):
					<input type="checkbox"/> Lógica matemática;
					<input type="checkbox"/> Operações e raciocínios lógicos

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: CÁLCULOS PARA FOLHA DE PAGAMENTO

Módulo: 1º M3

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma (Dia/Mês)
1.1 Aplicar normas técnicas e efetuar cálculos.	1. Matemática básica: <input type="checkbox"/> Expressões numéricas	Recepção dos alunos com apresentação do Professor, competências, habilidades e bases tecnológicas, conforme Plano de Curso. Orientações sobre a importância da participação nas aulas, assiduidade e sobre os critérios e formas de avaliação desse componente curricular. Aplicação da Avaliação Diagnóstica.	24/07 a 28/07
1.1 Aplicar normas técnicas e efetuar cálculos.	1. Matemática básica: <input type="checkbox"/> Regra de sinais	Aula expositiva-dialogada sobre operações matemáticas; Aplicação de listas de exercícios referentes às aulas; Correção dos exercícios.	31/07 a 04/08
1.2 Realizar cálculos sobre porcentagens, taxas, impostos, juros e descontos.	1. Matemática básica: <input type="checkbox"/> Operações com decimais e frações	Aula expositiva sobre operações matemáticas; Aplicação de listas de exercícios referentes às aulas; Correção dos exercícios.	07/08 a 11/08
1.2 Realizar cálculos sobre porcentagens, taxas, impostos, juros e descontos.	1. Matemática básica: <input type="checkbox"/> Grandezas proporcionais	Exercícios avaliativos. Correção e discussão dos exercícios e suas soluções.	14/08 a 18/08
1.3 Aplicar conceitos sobre porcentagens, taxas, impostos, juros e descontos.	1. Matemática básica: <input type="checkbox"/> Regras de três e porcentagem	Exercícios avaliativos. Correção e discussão dos exercícios e suas soluções, promovendo a recuperação continuada. Exercícios avaliativos.	21/08 a 01/09
1.3 Aplicar conceitos sobre porcentagens, taxas, impostos, juros e descontos.	1. Matemática básica: <input type="checkbox"/> Operações com mercadoria	Aula expositiva-dialogada sobre operações matemáticas e aplicação taxas sobre o capital; Aplicação de listas de exercícios referentes à aula. Orientação de como manusear Calculadoras Científicas	04/09 a 15/09

1.3.Aplicar conceitos sobre porcentagens, taxas, impostos, juros e descontos. 2.1 Manusear calculadoras.	1. Matemática básica: <input type="checkbox"/> Juros simples e compostos	Prática de Resolução de Problemas em grupo enfatizando situações financeiras pessoais. Simulação de Conversão de Moedas através do site “debit”	18/09 a 22/09
1.3.Aplicar conceitos sobre porcentagens, taxas, impostos, juros e descontos 2.1 Manusear calculadoras.	1. Matemática básica: <input type="checkbox"/> Juros simples e compostos	Prática de Resolução de Problemas em grupo enfatizando situações financeiras pessoais. Simulação de Conversão de Moedas através do site “debit”	25/09 a 29/09
2.1 Manusear calculadoras. 2.3.Elaborar tabelas e gráficos para relatórios de desempenho	2. Planilhas e fórmulas para cálculos de folha de pagamento (<i>Excel</i>)	Exposição de Problemas Financeiros vivenciados por Pessoas Jurídicas via Planilhas em Excel. Apresentação da Calculadora HP mostrando suas principais funções financeiras.	02/10 a 13/10
2.1 Manusear calculadoras. 2.3.Elaborar tabelas e gráficos para relatórios de desempenho	2. Planilhas e fórmulas para cálculos de folha de pagamento (<i>Excel</i>)	Exposição de Problemas Financeiros vivenciados por Pessoas Jurídicas via Planilhas em Excel. Resolução de listas de exercícios referentes às aulas ministradas	16/10 a 20/10

<p>3.1. Quantificar e interpretar dados ou informações seja números ou palavras para elaboração de resultado.</p> <p>3.3. Selecionar fundamentos e objetivos do processo de pesquisa estatística aplicada ao RH.</p>	<p>3.Fundamentos e conceitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Objetivo, população e amostra; <input type="checkbox"/> Processos estatísticos de abordagem; <input type="checkbox"/> Dados estatísticos; <input type="checkbox"/> Estatística descritiva; <input type="checkbox"/> Dados brutos; <input type="checkbox"/> Rol; <input type="checkbox"/> Séries estatísticas: o Apresentação de dados estatísticos; o Distribuição de frequência variável; o Construção de variáveis; o Representação e interpretação gráfica das séries estatísticas aplicadas ao RH 	<p>Aula expositiva, via recursos de “Datashow”, sobre Introdução à Estatística e seus conceitos iniciais.</p>	<p>23/10 a 27/10</p>
<p>3.1. Quantificar e interpretar dados ou informações seja números ou palavras para elaboração de resultado.</p> <p>3.3. Selecionar fundamentos e objetivos do processo de pesquisa estatística aplicada ao RH.</p>	<p>3.Fundamentos e conceitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Objetivo, população e amostra; <input type="checkbox"/> Processos estatísticos de abordagem; <input type="checkbox"/> Dados estatísticos; <input type="checkbox"/> Estatística descritiva; <input type="checkbox"/> Dados brutos; <input type="checkbox"/> Rol; <input type="checkbox"/> Séries estatísticas: o Apresentação de dados estatísticos; o Distribuição de frequência variável; o Construção de variáveis; o Representação e interpretação gráfica das séries estatísticas aplicadas ao RH 	<p>Aula expositiva-dialogada, via recursos de “Datashow”, sobre Métodos Estatísticos e suas Etapas, exemplificando com Situações Reais de Aplicações de Pesquisas</p>	<p>30/10 a 10/11</p>

<p>3.2.Colher informações e comparar dados dos estudos com dados reais.</p> <p>3.4.Preparar base para análise a partir de funções especializadas da empresa.</p> <p>3.5.Comparar resultados de tempo, qualidade, facilidade operacional e custos.</p>	<p>3.Fundamentos e conceitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Objetivo, população e amostra; <input type="checkbox"/> Processos estatísticos de abordagem; <input type="checkbox"/> Dados estatísticos; <input type="checkbox"/> Estatística descritiva; <input type="checkbox"/> Dados brutos; <input type="checkbox"/> Rol; <input type="checkbox"/> Séries estatísticas: <ul style="list-style-type: none"> o Apresentação de dados estatísticos; o Distribuição de frequência variável; o Construção de variáveis; o Representação e interpretação gráfica das séries estatísticas aplicadas ao RH 	<p>Resolução de listas de exercícios, com o uso de Recursos da Informática, referentes às aulas ministradas. Analisando e interpretando Situações Reais de Aplicação do Conteúdo elaborado.</p> <p>Correção e Discussão de tais Questões, promovendo a Recuperação Continuada.</p>	<p>13/11 a 17/11</p>
<p>4.1.Elaborar relatórios, gráficos e tabelas sobre os resultados das pesquisas de desempenho do mercado.</p>	<p>4. Medidas de tendência central (média; moda e mediana):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lógica matemática: 	<p>Aula expositiva, com orientações para organizar dados para a análise, realização de cálculos, técnicas de interpretação de dados estatísticos, confecção de tabelas (tabulação dos dados).</p>	<p>20/11 a 24/11</p>
<p>4.2.Definir estratégias utilizando proposições ou hipóteses para conclusão, comparação, generalizações ou abstrações para obtenção de conclusões, por intermédio da lógica.</p>	<p>4. Medidas de tendência central (média; moda e mediana):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lógica matemática: o Operações e raciocínios lógicos 	<p>Exercícios Objetivos via Recursos do Excel.</p> <p>Discussão dos exercícios e suas soluções, promovendo a recuperação continuada.</p>	<p>27/11 a 01/12</p>
<p>4.2.Definir estratégias utilizando proposições ou hipóteses para conclusão, comparação, generalizações ou abstrações para obtenção de conclusões, por intermédio da lógica.</p>	<p>4. Medidas de tendência central (média; moda e mediana):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lógica matemática: o Operações e raciocínios lógicos 	<p>Exercícios dissertativos avaliativos. Discussão dos exercícios e suas soluções, promovendo a recuperação continuada.</p>	<p>04/12 a 18/12</p>

IV – Procedimentos de Avaliação**Componente Curricular: CÁLCULOS PARA FOLHA DE PAGAMENTO****Módulo: 1º M3**

Competência	Instrumentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
Interpretar índices, taxas, porcentagens, descontos, acréscimos e juros.	Debates em Grupo Participação em Sala de Aula Estudos de casos.	Trabalho em Equipe Construção de Conceito Compreensão	Senso de percepção, resolução de problemas e comunicação. Saber relacionar ideias a fim de interpretar e analisar as questões propostas.
Utilizar calculadora e planilhas eletrônicas.	Debates e dinâmicas de grupo.	Trabalho em Equipe Construção de Conceito	Saber diferenciar situações nos processos econômico-financeiros.. Senso de percepção, resolução de problemas.
Identificar características e metodologias de pesquisas.	Observação no desenvolvimento de atividades em sala. Participação, atenção e interesse. Lista de exercícios de cálculo.	Assiduidade. Participação, interesse e interação com o meio e as informações. Execução das atividades.	Ler e interpretar apresentações de dados, como: gráficos, tabelas, esquemas, críticas econômicas etc.
Interpretar estudos, relatórios e pesquisas na empresa.	Observação no desenvolvimento de atividades em sala. Participação, atenção e interesse. Exercícios para interpretação de dados índices de demanda.	Assiduidade. Participação, interesse e interação com o meio e as informações. Realização das atividades propostas, apresentando que construiu o conhecimento e que tem clareza em suas ideias.	Identificar as informações estatísticas aplicadas á área de RH.

V – Plano de atividades docentes*

* Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Organização das palestras com ex-alunos, recepção aos alunos	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas		Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Reunião Didático-Pedagógica
Agosto		Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Organização e correção de Exercícios desenvolvidos nas aulas	Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	
Setembro	Explicar sobre a importância dos estudos, e os benefícios do mesmo no mercado de trabalho	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Organização e correção de Exercícios desenvolvidos nas aulas	Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Reunião de Curso
Outubro		Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Organização e correção de Exercícios desenvolvidos nas aulas	Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Reunião Didático-Pedagógica
Novembro		Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas	Organização e correção de Exercícios desenvolvidos nas aulas	Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem	
Dezembro					Reunião Conselho Final

VI – Material de apoio didático para o aluno (inclusive Bibliografia)

Jornais, artigos e revistas especializadas. Área de RH
:CRESPO, A. A. *Matemática Comercial e Financeira*. São Paulo: Saraiva, 11 ed., 1996.

LEITE, A. *Aplicações da Matemática: Administração, Economia e Ciências Contábeis*. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
Pesquisas na internet;
Sites : www.inomoney.com.br e www.debit.com.br

VII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento /dificuldade de aprendizagem)

Os discentes com aproveitamento insatisfatório constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar e/ou reduzir a deficiência de aprendizagem que inviabilizou o desenvolvimento das competências visadas neste componente curricular.

Para isso, serão realizadas:

- Revisão dos conteúdos ministrados, utilizando-se de situações motivadoras, associadas a experiências reais produtivas e gratificantes, de preferência que fazem parte do cotidiano do discente, possibilitando-lhe um maior entusiasmo no processo sistemático da construção do conhecimento.
- Reutilização de critérios diferenciados de avaliação que possibilitem verificar em que medida as estratégias de recuperação adotadas pelo docente tiveram êxito, a partir das competências e habilidades evidenciadas pelo discente a partir de então.

VIII – Outras observações / Informações (propostas de projetos, atividades interdisciplinares, concursos, exposições, etc.)

IX – Identificação

Data: 01/08/2017

Professor: Luís Gabriel Mietto Romão _____

X – Parecer do Coordenador

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso definido para esse Componente Curricular.

Mauro Verga

Coordenadora do Curso Técnico em Recursos Humanos

Data: 01/08/2017

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI – Replanejamento