

Plano de Trabalho Docente – 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso nº 239 aprovado pela portaria Cetec nº 172 de 13/09/2013

Etec Sylvio de Mattos Carvalho

Código: 103

Município: Matão

Eixo Tecnológico: Controle e Processos Industriais

Habilitação Profissional: Técnico em Eletrotécnica

Qualificação: Sem certificação técnica

Componente Curricular: Inglês Instrumental

Módulo: 2º

C.H. semanal: 2,5 aulas

Professor: Alexandre Pompeo

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

O técnico em Eletrotécnica deverá ter alcançado, ao concluir o curso, as seguintes competências dentro da comunicação em língua estrangeira:

- Interpretar normas técnicas e especificações de catálogos, manuais e tabelas em projetos;
- Verificar características técnicas de sistemas elétricos na documentação técnica;
- Elaborar parecer técnico sobre máquinas e equipamentos analisados.
- Compreender documentação do projeto e instalações elétricas residenciais, comerciais e/ou industriais.
- Interpretar catálogos e manuais técnicos, considerando que grande parte dos importantes equipamentos da área são de origem norte-americana, inglesa, alemã, japonesa ou chinesa, o que confere à língua inglesa o idioma comum a todos.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Inglês Instrumental

Módulo: 2º

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1.	Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	1.1	Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.	1	Listening <ul style="list-style-type: none"> • Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional: • Atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; • Apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.
2.	Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	1.2	Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.		
		2.1	Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.		
		2.2	Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.	2	Speaking <ul style="list-style-type: none"> • Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional: • Atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.
3.	Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico). .	2.3	Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.		
		2.4	Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.	3	Reading <ul style="list-style-type: none"> • Estratégias de leitura e interpretação de textos; • Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais; • Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.
		3.1	Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.		
		3.2	Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.		
		3.3	Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.	4	Writing <ul style="list-style-type: none"> • Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; e-mails e gêneros textuais comuns ao eixo

				<p>tecnológico.</p> <p>5 Grammar Focus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados. <p>6 Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminologia técnico-científica; • Vocabulário específico da área de atuação profissional. <p>7 Textual Genres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dicionários; • Glossários técnicos; • Manuais técnicos; • Folhetos para divulgação; • Artigos técnico-científicos; • Carta comercial; • E-mail comercial; • Correspondência administrativa.
--	--	--	--	--

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Inglês Instrumental

Módulo: 2º

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa. Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.	Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; e-mails e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico. Grammar Focus Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.	Conteúdo: Aulas expositivas sobre flexão verbal no <i>simple present</i> , com tema do funcionamento da linguagem e da comunicação em língua inglesa, além de vocabulário. Procedimento didático: Atividades de aplicação e fixação. Trabalhos individuais e em grupos	24/07 a 28/07
			31/07 a 04/08
Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa. Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.	Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; e-mails e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico. Grammar Focus Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.	Conteúdo: Aulas expositivas sobre flexão verbal no <i>simple present</i> e <i>simple past</i> , com afirmativas, negativas e interrogativas, além de vocabulário geral e introdução de termos específicos da área, bem como curiosidades culturais sobre o inglês. Procedimento didático: Atividades de aplicação e fixação. Trabalhos individuais e em grupos	07/08 a 11/08
			14/08 a 18/08
Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa. Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.	Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; e-mails e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico. Grammar Focus Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.	Conteúdo: Aulas expositivas sobre flexão verbal no <i>simple presente</i> , <i>simple past</i> e <i>past participle</i> com afirmativas, negativas e interrogativas, além de vocabulário geral e introdução de termos específicos da área, bem como curiosidades culturais sobre o inglês. Procedimento didático: Atividades de aplicação e fixação. Trabalhos individuais e em grupos	21/08 a 25/08
			28/08 a 01/09
Sem aula (Aulas estão dentro do período de suspensão das atividades)			04/09 a 08/09

Atividade avaliativa sobre os conteúdos trabalhados até o momento (Simple present/simple past/vocabulary)		11/09 a 15/09
Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa. Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.	Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; e-mails e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico. Grammar Focus Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.	18/09 a 22/09
Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional. Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.	Vocabulary Terminologia técnico-científica; Vocabulário específico da área de atuação profissional	25/09 a 29/09
Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional. Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.	Vocabulary Terminologia técnico-científica; Vocabulário específico da área de atuação profissional	02/10 a 06/10
Sem aula (Aulas estão dentro do período de suspensão das atividades)		09/10 a 13/10

<p>Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional. Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.</p>	<p>Vocabulary Terminologia técnico-científica; Vocabulário específico da área de atuação profissional</p>	<p>Conteúdo: Utilização de <i>datasheets</i> para apresentar a escrita da língua e vocabulário específico da Eletrotécnica, com interpretação dos vocábulos primitivos e derivações linguísticas. Procedimento Didático: Atividades de aplicação e fixação. Trabalhos individuais e em grupos</p>	<p>16/10 a 20/10</p>
<p>Atividade avaliativa sobre os conteúdos trabalhados até o momento (Vocabulário específico em textos técnicos)</p>			<p>23/10 a 27/10</p>
<p>Sem aula (Aulas estão dentro do período de suspensão das atividades)</p>			<p>30/10 a 03/11</p>
<p>Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional. Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.</p>	<p>Vocabulary Terminologia técnico-científica; Vocabulário específico da área de atuação profissional</p>	<p>Conteúdo: Correção da avaliação escrita individual (<i>Simple present e simple past</i> – affirmative, negative, interrogative) e estudos das deficiências apresentadas durante a resolução dos exercícios. Procedimento Didático: Atividades de aplicação e fixação. Trabalhos individuais e em grupos</p>	<p>06/11 a 10/11</p>
<p>Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso. Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.</p>	<p>Reading Estratégias de leitura e interpretação de textos; Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais; Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.</p>	<p>Conteúdo: (Reading) textos de linguagem verbal, visual e enunciados – <i>skimming</i> (leitura rápida visando à compreensão global do texto), <i>scanning</i> (leitura rápida visando a busca de informações pontuais), etc. Procedimento Didático: Leitura e produção de textos. Atividades de aplicação e fixação. Trabalhos individuais e em grupos</p>	<p>13/11 a 17/11</p> <p>20/11 a 24/11</p>

<p>Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.</p>	<p>Speaking Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional</p>	<p>Conteúdo: (Speaking) debates, discussões sobre diferentes situações e assuntos abordados. Procedimento Didático: Atividades de aplicação e fixação. Trabalhos individuais e em grupos</p>	<p>27/11 a 01/12</p>
<p>Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.</p>	<p>Speaking Atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.</p>	<p>Conteúdo: (Speaking) debates, discussões sobre diferentes situações e assuntos abordados. Procedimento Didático: Atividades de aplicação e fixação. Trabalhos individuais e em grupos</p>	<p>04/12 a 08/12</p>
<p>Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.</p>	<p>Listening Apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.</p>	<p>Conteúdo: (Listening) compreensão auditiva através de diversas situações cotidianas. Procedimento Didático: Uso de multimídia com exercícios orais e escritos para identificação das estruturas básicas da língua estrangeira.</p>	<p>11/12 a 15/12</p>

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Instrumentos e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	Prova Dissertativa (Individual) Resolução de Exercícios Trabalho Dissertativo	Habilidades: Coesão e Coerência. Conhecimentos: Compreensão. Atitudes: Pontualidade e Postura	Melhoria no nível de conhecimentos do inglês, dentro e fora da área da área de Eletrotécnica.
Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	Prova Objetiva (Individual) Participação em Sala de Aula Resolução de Exercícios	Habilidades: Criatividade e Criticidade. Conhecimentos: Construção de Conceitos. Atitudes: Organização	Interesse e participação no desenvolvimento das atividades do curso.
Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	Apresentação de Seminário Trabalho Dissertativo em Grupo	Habilidades: Trabalho em Equipe Conhecimentos: Compreensão e Construção de Conceitos. Atitudes: Organização	Apresentação adequada das atividades propostas.

V – Plano de atividades docentes*

* Assinalar com **X** as atividades que serão desenvolvidas no mês.

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
-----------------------------	--	--	---	-------------------------------------	---

Julho		Folha diagnóstica		Elaboração das Aulas teóricas e práticas	Reunião Pedagógica
Agosto			Avaliação Prática		Reunião de cursos
Setembro	Realização de atividades extras para os alunos		Avaliação Teórica		Conselho Intermediário
Outubro			Avaliação Teórica	Elaboração das Aulas teóricas e práticas	
Novembro	Realização de atividades extras para os alunos		Avaliação Prática		Reunião de Área
Dezembro				Elaboração das Aulas teóricas e práticas	Conselho Final

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

JONES, Leo & ALEXANDER, Richard. New International Business English. New York: Cambridge University Press, 2000.

Englisch Hilfen, website com exercícios em inglês. Disponível em: <http://www.englisch-hilfen.de/en/>

SOARS, JOHN. New Headway Beginner Student's Book. Oxford do Brasil, 2007. 3ª Ed.

MURPHY, R. & ALTMAN W. E. Grammar in Use – Reference and Practice for Intermediate Students of English. Cambridge University Press, New York, NY, USA, 1994, 7th ed.

www.englishexperts.com.br

BRITISH COUNCIL. Disponível em: <http://www.teachingenglish.org.uk/teaching-teens/resources/activities>

Pesquisa nas mídias impressa (jornais, revistas, livros, artigos científicos, anuários e revistas da área) e eletrônica (rádio, TV, Internet).

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Nenhuma atividade prevista.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Os discentes com aproveitamento insatisfatório constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar e/ou reduzir a deficiência de aprendizagem que inviabilizou o desenvolvimento das competências visadas neste componente curricular.

Para isso, realizar-se-ão:

Revisão dos conteúdos utilizando-se de novos indicadores de domínio, bem como novas averiguações de critérios e instrumentos de avaliação;

Reutilização de critérios diferenciados de avaliação em relação aos que foram aplicados anteriormente.

IX – Identificação:

Nome do professor: Alexandre Pompeo

Assinatura:

Data: 18/08/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente demonstra a utilização da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e comunicação interpessoal.

Nome do coordenador (a): Thiago Prado

Assinatura:

Data: 18/08/2017

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI – Replanejamento